

ASSURER LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

L'hybridation d'une formation – principes généraux

Vous souhaitez repenser l'organisation de votre formation ou de votre enseignant en prévision de la rentrée de septembre ? La MAPI vous propose dans ce nouveau flash info une première entrée dans l'hybridation et des pistes de réflexion qui vous aideront à définir l'équilibre qu'il vous faut entre distanciel et présentiel.

L'initiative du jour :

En annexe : Les transformations pédagogiques en langues aux temps du COVID-19 : Résultant des conversations et du travail de la commission thématique du Pôle Langues, le recueil de fiches pédagogiques du pôle Langues fait le bilan des certaines transformations pédagogiques mises en place dans les départements de langues au cours des derniers mois. Ce document très pratique pourra sans aucun doute vous donner quelques idées.

Au sommaire

1. Analyser l'existant pour adapter vers l'hybridation.....	2
2. Déterminer l'équilibre entre présentiel et distanciel.....	3
3. S'organiser et communiquer.....	5
4. Choisir les canaux et les temps de communication.....	6
5. Organiser les groupes.....	6
6. Penser les rythmes.....	7
7. Accompagner à distance.....	8

L'hybridation est un système de formation qui comprend, en proportion variable, des activités de formation en présence physique des étudiants et de l'enseignant ainsi que des activités à distance, synchrones ou asynchrones. Les activités en présence et à distance sont complémentaires et combinées de manière réfléchie pour répondre aux objectifs pédagogiques et aux besoins des étudiants.

On parle aussi de formation mixte ou multimodale. De façon générale, on considère qu'une formation hybride comporte 20 à 80% des activités à distance.

Le développement de l'hybridation demande à repenser :

- l'organisation de la formation ;
- les activités pédagogiques ;
- la planification globale ;
- le choix des outils numériques ;
- l'accompagnement pédagogique.

1. Analyser l'existant pour adapter vers l'hybridation

Il s'agit dans un premier temps de capitaliser sur l'organisation existante de la formation, les modalités et les contenus de cours en présentiel et à distance. Vous pouvez pour cela :

- faire l'inventaire de ce qui est déjà là en termes d'enseignement à distance et en présentiel : ressources déjà créées et utilisées, outils, supports, pratiques d'enseignement, utilisation d'une plateforme commune de type Moodle ;
- identifier les pratiques existantes : de collaboration à distance, de mutualisation de calendrier, partage de documents, espaces collaboratifs, réseaux sociaux ;
- faire l'inventaire des contenus à distance existants à l'UB et en dehors (MOOC, FUN, UNT...) et leur degré d'intégration aux enseignements existants ;
- identifier et garantir la cohérence sur qui est en charge de quel(s) enseignement(s), selon quelle(s) modalité(s), à quel(s) moment(s) de la formation. Ces enseignements sont-ils corrélés à d'autres enseignements et comment ?

Pour déterminer la bonne proportion entre présentiel et distanciel dans votre formation ou vos enseignements, nous vous recommandons de vous poser les questions suivantes :

- Quel est le cœur de mon cours et quels sont les éléments plutôt complémentaires ? Sur quels éléments repose mon cours ? Et dans quels pourcentages ils s'articulent ?
 - Éléments théoriques
 - Études de cas/cas pratiques
 - Mises en situation
 - Travaux pratiques
 - Application
 - Débats
 - Tutorat/remédiation
 - Activités auto-correctives, etc.
- Quelles sont les modalités de mon cours ?
 - Travaux de groupes

- Travaux dirigés
 - Travaux pratiques
 - Cours magistral
 - Apprentissage en autonomie
 - Apprentissage par projet, etc.
- Quelle est la charge de travail de mes étudiants pour mon cours, quels types d'activités je leur demande de faire et à quel moment :
- Pendant le cours
 - Hors temps de cours
 - Activités auto-correctives
 - Activités préparatoires, etc.
- Quel type de production j'attends de mes étudiants ?
- Comment j'évalue les apprentissages de mes étudiants ?
- pendant mon enseignement
 - pour valider mon enseignement
- Quelles parties du cours me semblent plus difficiles d'accès pour les étudiants :
- Est-ce que ces éléments doivent être expliqués avec l'ensemble des étudiants et en présentiel ?
 - Peuvent-ils être enrichis ?
 - Peuvent-ils être mis en ligne avec des outils d'aide et d'accompagnement ?
 - Ai-je besoin pour cela de créer des éléments supplémentaires (outils, ressources, illustrations) pour enrichir et étayer mon cours ?

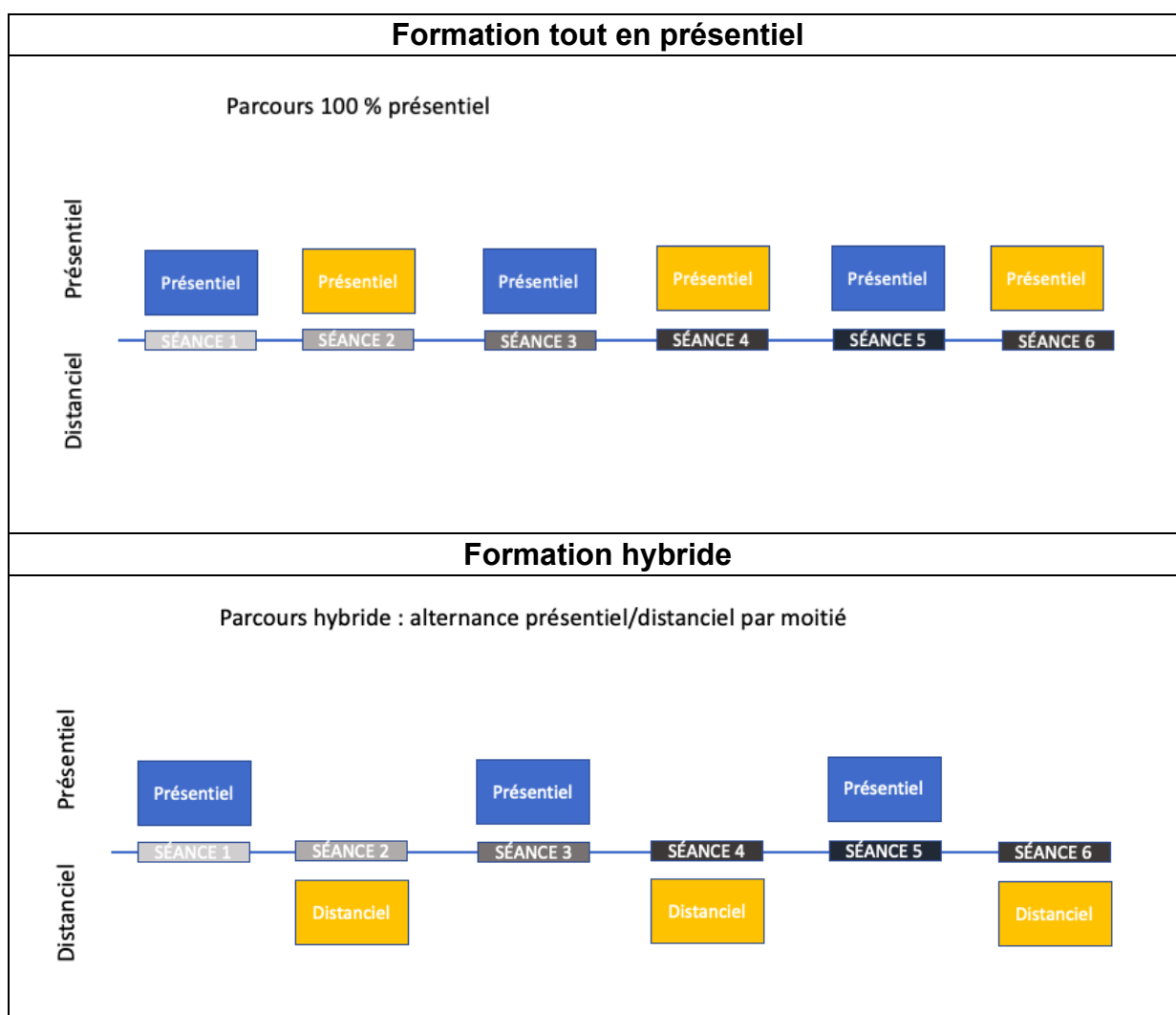
2. Déterminer l'équilibre entre présentiel et distanciel

Le choix des proportions entre présentiel et distanciel peut varier selon les objectifs que vous vous fixez et les contraintes.

Afin de déterminer la proportion entre présentiel et distanciel, il est indispensable de :

- déterminer les enseignements/parties de cours qui nécessitent des activités en présentiel ;
- déterminer les enseignements/parties de cours qui peuvent se faire à distance ;
- déterminer, en fonction des contraintes, les enseignements/parties de cours qui doivent être adaptés à du distanciel ;
- structurer une progression des enseignements/apprentissages dans l'articulation entre présentiel et distanciel ;
- évaluer la charge de travail des étudiants (en présentiel, à distance, en autonomie) et celle des enseignants (conception, temps en présentiel, temps à distance, accompagnement, évaluations...) ;
- déterminer les espaces et outils de travail et de communication en présentiel et à distance (MOODLE, outils collaboratifs).

Pour exemple, voici un schéma inspiré du travail du Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA) de l'université d'Ottawa sur la transformation d'une formation présentielle en formation hybride.



Source : <https://saea.uottawa.ca/site/qu-est-ce-qu-un-cours-hybride>

Dans cet exemple, le cours 100% en présentiel est transformé en formation hybride 50/50 (50% de présentiel et 50% de distanciel). L'enseignant alterne ici un cours en présentiel et un cours en distanciel. Les cours débutent en présentiel, mais l'inverse est possible également.

Les formations hybrides nécessitent donc de repenser les temps et les rythmes, l'organisation, la logistique, la communication, les contenus et modalités des enseignements à distance et en présentiel et l'accompagnement des étudiants.

Quelle que soit la répartition du volume horaire choisie entre présentiel et distanciel, il est recommandé de mettre en place une alternance entre distanciel et présentiel « dynamique » et d'opter ainsi pour un enchaînement cohérent et complémentaire qui permettra d'entretenir une participation active des étudiants.

3. S'organiser et communiquer

Dans les formations hybrides, créer des communautés de travail et d'échange est nécessaire car la distance peut créer un sentiment d'isolement et générer un abandon plus important des étudiants.

La communauté s'entend de deux points de vue :

- **S'organiser entre enseignants** suppose une communauté de pratiques et des échanges réguliers pour assurer une bonne coordination et une bonne lisibilité de la formation (planification, espaces de travail sur Moodle ou en présentiel, choix des groupes étudiant, etc.) ;
- **Organiser la communauté étudiante** dans les formations hybrides joue un rôle primordial ; elle se crée aussi bien en présentiel qu'en distanciel, par les activités proposées (travail collaboratif, activités préparatoires, tutorat entre pairs), les modes de communication (visioconférences, forum, chat...), la création de groupes de travail, etc.

Une fois vos communautés créées, il est indispensable de communiquer clairement à l'ensemble de vos étudiants aussi bien sur les attendus que sur la méthodologie de travail que vous souhaitez mettre en place. Il est vivement conseillé dans ce cadre de :

- **Formaliser et communiquer les objectifs pédagogiques** : cette formalisation est recommandée en temps normal, elle est d'autant plus nécessaire dans le cadre d'une formation hybride pour laquelle les étudiants auront à travailler avec beaucoup plus d'autonomie.
- **Anticiper et communiquer les modalités d'évaluation** : harmoniser ces modalités avec les activités d'apprentissage proposées durant le semestre. S'assurer que les évaluations choisies permettent bien aux étudiants d'atteindre les objectifs pédagogiques de votre enseignement.
- **Communiquer en amont le calendrier de la formation et le planning des séances** présentiel/distanciel pour chaque groupe le cas échéant.
- **Expliciter la méthodologie de travail choisie** : L'objectif est de fournir un cadre et une méthodologie facilitant l'organisation du travail personnel pour les étudiants. Il est recommandé de formaliser et de communiquer un modèle d'organisation du travail à la fois stable dans le temps, rassurant, facilement appréhendable et pouvant servir de repères aux étudiants. Il est recommandé dans ce cadre de proposer :

- des consignes claires et précises ;
- une organisation du travail à distance structurée si possible d'une manière identique pour chaque module/chapitre tout au long du semestre (vous pouvez ici développer un canevas/modèle pour un module de contenus à répéter) ;
- une organisation du travail en présentiel structurée si possible d'une manière identique pour chaque séance.

4. Choisir les canaux et les temps de communication

Afin d'organiser vos enseignements et d'assurer une communication fluide entre tous les acteurs, nous vous recommandons de choisir :

- un canal approprié au nombre de personnes avec lesquels vous souhaitez communiquer ;
- un canal de communication entre l'enseignant et l'ensemble de la cohorte : forum général pour le cours par exemple, puis canal de communication pour le synchrone/asynchrone pour gérer le flux d'échanges plus facilement que par mail et centraliser les questions redondantes ;
- un canal de communication entre étudiants ;
- un canal de communication entre enseignants.

Pour éviter que l'enseignement/apprentissage ne devienne trop chronophage pour tous, nous vous recommandons de planifier les temps d'échanges pendant le cours et hors temps de cours et de déterminer et cadrer les temps d'échanges tels que :

- les temps de réponse aux questions des étudiants par mail par exemple ;
- les temps de classe virtuelle, visioconférence ;
- la temporalité de mise à disposition des ressources.

Attention : Nous vous recommandons de veiller à fournir aux étudiants une estimation du temps qu'ils devront consacrer à une activité et de leur charge de travail globale.

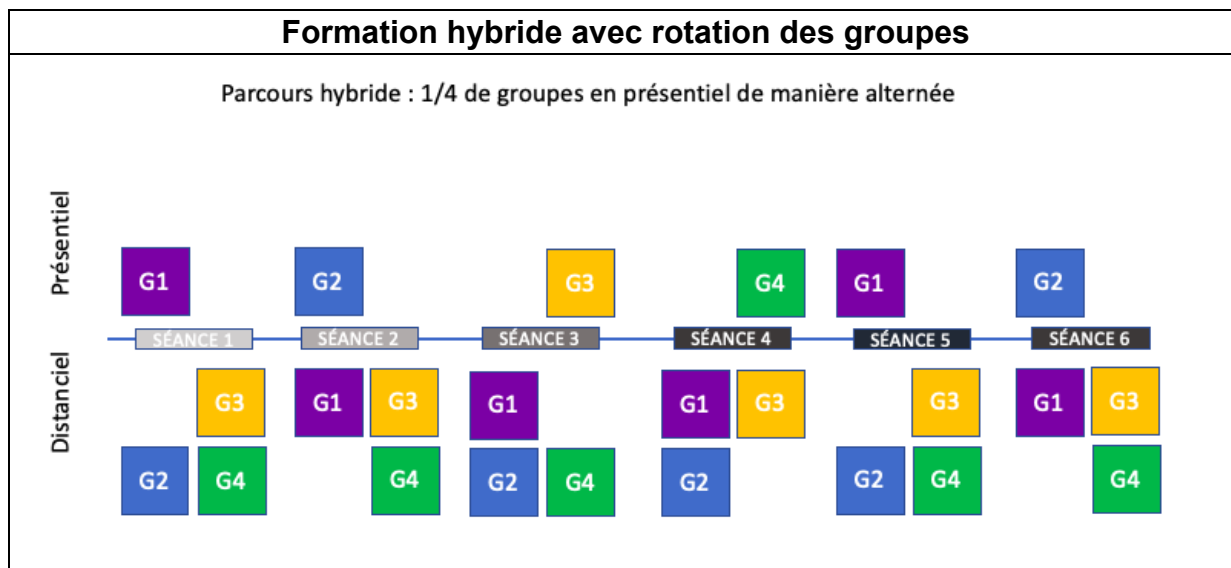
5. Organiser les groupes

En fonction des objectifs, des besoins des étudiants et des contraintes, il peut être important :

- d'assurer une rotation des groupes entre le distanciel/présentiel pour permettre à chaque étudiant de venir en présentiel a minima une fois pour répondre aux questions et aider ceux qui en ont besoin ;
- d'organiser des groupes de travail hors temps du cours pour favoriser les échanges entre étudiants sur le cours (ex: activités préparatoires à un cours en

groupes à partir de documents) et favoriser la compréhension du cours dispensé en suivant.

Dans le schéma ci-dessous inspiré du travail réalisé par l'Institut de développement et d'innovation pédagogiques (IDIP) de l'université de Strasbourg, vous retrouvez un exemple de rotation des groupes dans la cadre d'une formation hybride.



Source : <https://idip.unistra.fr/preparer-la-rentree/>

6. Penser les rythmes

Dans une formation hybride, il est nécessaire de penser les rythmes d'enseignements/apprentissage pour assurer la lisibilité de la formation, évaluer les charges de travail de chacun et coordonner les actions entre enseignants :

- **Rythme d'apprentissage et charge de travail de l'étudiant** : hors des temps synchrones, l'étudiant peut choisir les moments qu'il consacre à chaque cours. Il est donc nécessaire de donner aux étudiants une estimation du temps à consacrer au cours et de s'assurer que ces derniers conservent un rythme régulier dans leurs apprentissages. Il est par ailleurs conseillé d'évaluer régulièrement la progression des apprentissages (activités auto-correctrices, productions intermédiaires, etc.).
- **Rythme et organisation du cours** (synchrone/asynchrone) : il est déterminant pour que les étudiants puissent se retrouver dans les activités, la temporalité, les attendus, etc.
- **Rythme des enseignants** : temps de conception/adaptation des ressources et des contenus, temps de téléchargement, d'organisation des plateformes, temps d'évaluation des productions des étudiants, temps de réponses aux demandes des étudiants, de concertation en équipe, etc.

7. Accompagner à distance

L'accompagnement à distance est une dimension essentielle de l'enseignement hybride. Il permet de maintenir les étudiants engagés dans leur formation et de limiter le décrochage. Il permet à l'enseignant de suivre la progression des étudiants et d'évaluer leurs difficultés.

Vous disposez de plusieurs modalités pour accompagner vos étudiants :

- Utiliser les temps en présentiel pour organiser des moments de rencontre et d'échanges.
- Prévoir des temps synchrones à distance avec des groupes d'étudiants (visioconférences) pour répondre à leurs questions, apporter des compléments sur des notions complexes.
- Organiser des outils de communication de type forum ou via les réseaux sociaux pour que les étudiants puissent communiquer entre eux.
- Prévoir une rétroaction pour les activités et les évaluations soit en autocorrectif, soit par un retour individuel, ou encore en communiquant en amont les critères d'évaluation.
- Organiser des séances de tutorat : entre l'enseignant et les étudiants, entre étudiants (tutorat entre pairs).

D'autres trucs et astuces permettent de rendre les cours plus engageants : mettre en exergue les points essentiels d'un cours, expliciter les consignes pour les travaux, donner des pistes de lecture, varier les ressources, etc.

Derniers conseils :

Nous attirons votre attention sur les éléments réglementaires pour l'enregistrement et la diffusion d'images/sons de personnes tierces.

Si vous souhaitez diffuser l'enregistrement de vos cours dans lequel vos étudiants apparaissent vous devez avoir recueilli leur consentement au préalable.

Nous vous recommandons de veiller à conserver une traçabilité des présences aux séances et activités obligatoire, car dans certains cas, notamment pour la formation continue financée, ces éléments peuvent être réclamés par les organismes financeurs ou par les étudiants.

Pour aller plus loin !

Introduction à la formation à distance : <https://www.enseigner.ulaval.ca/ressources-pedagogiques/introduction-la-formation-distance>

Dispositifs hybrides : nouvelle perspective pour une pédagogie de l'enseignement supérieur : <http://prac-hysup.univ-lyon1.fr/>

CARENN : CARtographie des ENseignements Numériques : <http://www.pedagosup.fr/carenn/>

Préparer la rentrée avec l'IDIP : <https://idip.unistra.fr/preparer-la-rentree/>

Qu'est-ce qu'un cours hybride : <https://saea.uottawa.ca/site/qu-est-ce-qu-un-cours-hybride>

Développer un cours en formation hybride : <https://www.enseigner.ulaval.ca/ressources-pedagogiques/developper-un-cours-en-formation-hybride>

La pédagogie universitaire à l'heure du numérique (livre téléchargeable via Babord+) : <https://www-cairn-info.docelec.u-bordeaux.fr/la-pedagogie-universitaire-a-l-heure-du-numerique--9782804184810.htm#>

Apprendre avec le numériques – Mythes et réalités (livre téléchargeable via Babord+) : <https://www-numeriquepremium-com.docelec.u-bordeaux.fr/content/books/9782725633206>

FUN MOOC – Enseigner avec le numérique : https://www.fun-mooc.fr/courses/ENSCachan/20003S02/Trimestre_1_2015/about

FUN MOOC : Enseigner et former avec le numérique en langues : <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:grenoblealpes+92007+session05/about>

FUN MOOC : Enseigner et former avec le numérique en mathématiques : <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:ENSDelLyon+14003+session05/about>

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question complémentaire sur moodle@u-bordeaux.fr



A bientôt pour un nouveau flash info MAPI !