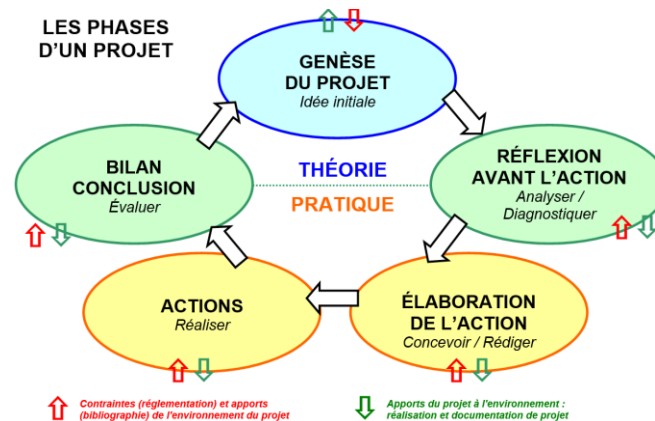


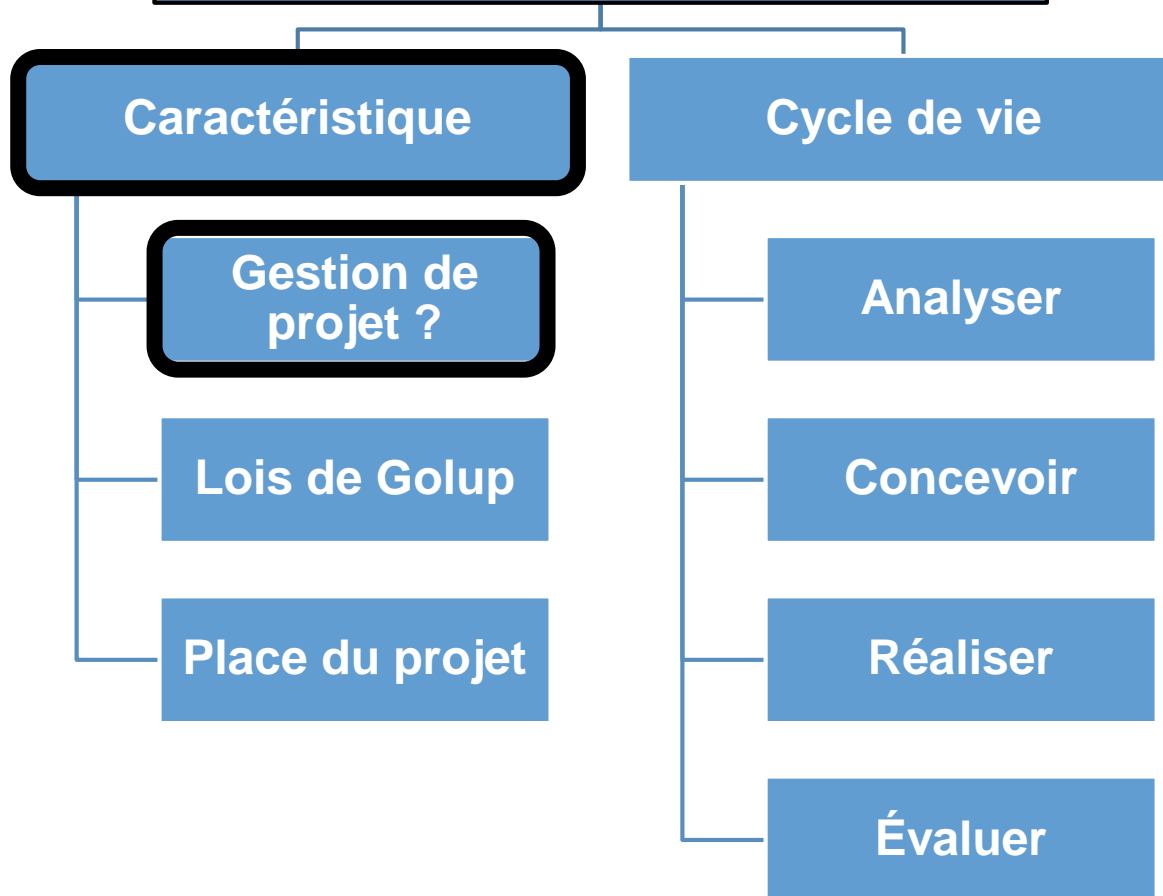
# GESTION DE PROJET

## Cycle de vie d'un projet



# Plan : Cycle de vie d'un Projet

## Cycle de vie d'un projet



# Pourquoi une Gestion de projet ?

- Apparue dans les années 70, la conduite projet est aujourd'hui incontournable.
- La culture du « projet » traduit la mentalité de notre société post industrielle.
- **Concept de projet : possibilité pour une société de s'appuyer sur une méthodologie pour anticiper son futur (Boutinet (J.P), 1993)**
- Quelque soit le secteur d'activité, l'élaboration de projet devient une obligation légale et incontournable pour les acteurs (ex : projet d'établissement, Projet personnalisé de soins (PPS), Projet personnel individualisé (PPI), PAI,... etc.



# Pourquoi une Gestion de projet ?

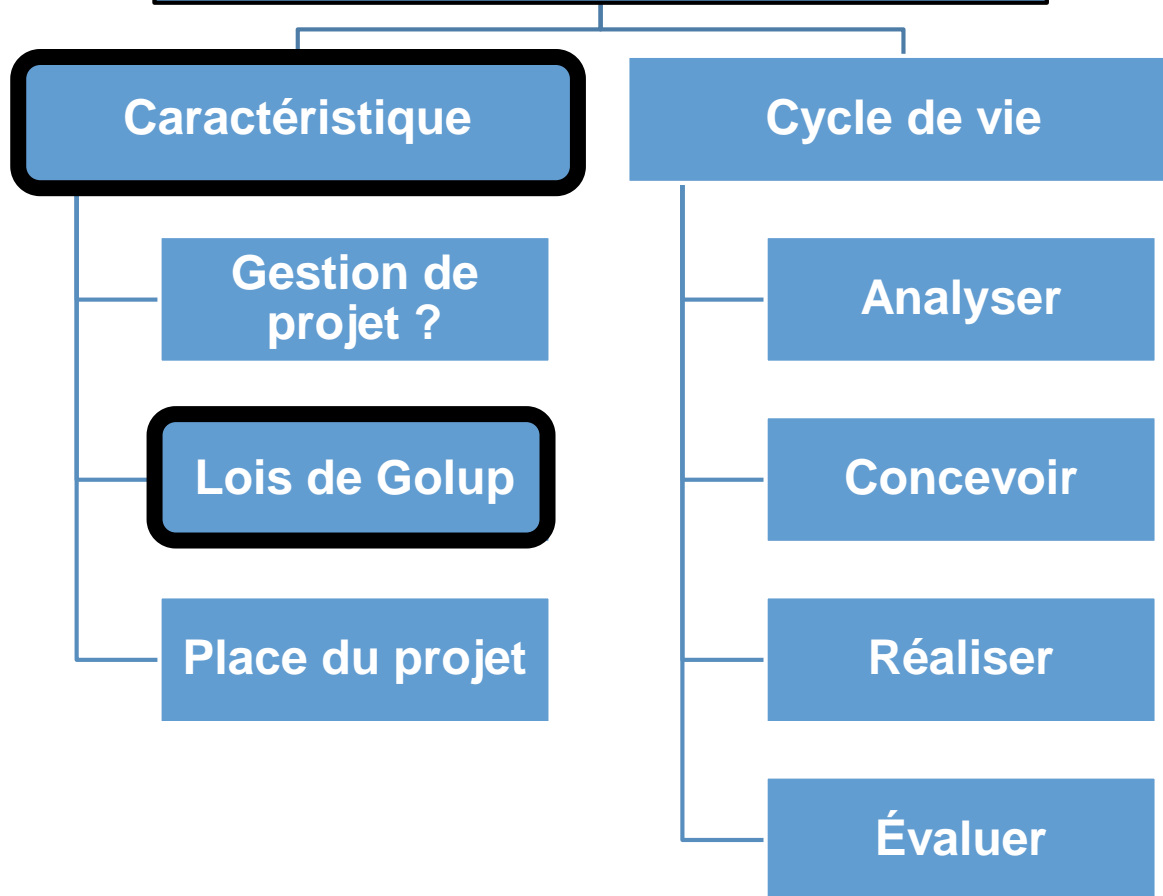
La « gestion de projet » ou « conduite de projet » est le **mode d'organisation** garantissant que le projet réalisé aboutira dans les conditions de coût et de délais prévus.

L'objectif de la conduite de projet consiste à **assurer la coordination des acteurs et des tâches** de manière efficace afin que le projet puisse se réaliser :

- dans les temps fixés,
- avec les moyens donnés et
- selon la demande initiale du commanditaire

# Plan : Cycle de vie d'un Projet

## Cycle de vie d'un projet



# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

### Loi N°1

Aucun grand projet n'est jamais mis en place dans les délais, dans les limites du budget, avec le même personnel qu'au départ ...  
Et le projet ne fait pas ce qu'il est censé faire non plus ...  
Il est fort improbable que le vôtre soit le premier !

### Corollaire N°1

Les bénéfices seront inférieurs aux estimations ..., si on a pensé à en faire !

### Corollaire N°2

Le système sera finalement mis en place, le sera avec du retard et ne fera pas ce qu'il est censé faire

### Corollaire N°3

Il coûtera plus cher mais sera une réussite technique !

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

Loi N°2

L'un des avantages de fixer des objectifs vagues à un projet, c'est que vous n'aurez pas de difficulté à estimer les dépenses correspondantes.

Loi N°3

L'effort nécessaire pour redresser le cap croît géométriquement avec le temps

Corollaire N°1

Plus vous attendez pour définir les objectifs, plus c'est difficile.

Corollaire N°2

Après la mise en place, c'est trop tard !

Corollaire N°3

Faites le maintenant !

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

### Loi N°4

Les buts, tels que les entend celui qui les décide, seront compris différemment par chacun des autres.

### Corollaire N°1

Si vous expliquez avec une clarté telle qu'il soit impossible que qui que ce soit ait mal compris, ce sera quand même le cas de quelqu'un.

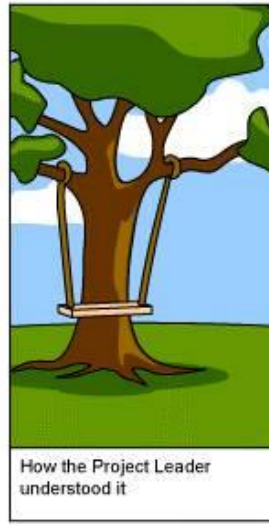
### Corollaire N°2

Si vous faites quelque chose qui, vous en êtes sûr, recevra l'approbation de tous ... quelqu'un n'aimera pas ça !



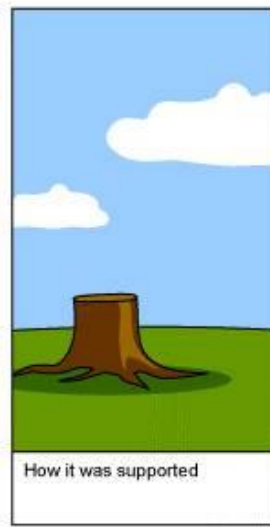
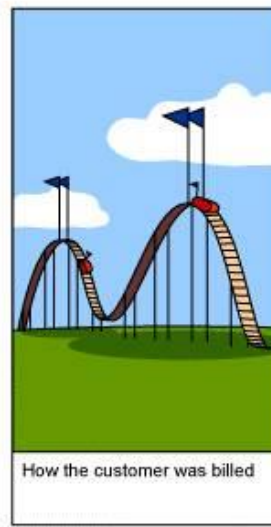
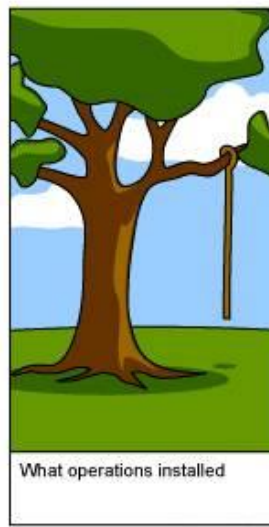
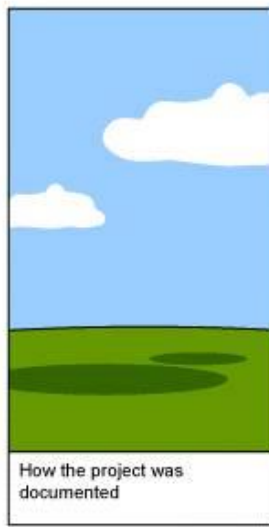
# Pourquoi une Gestion de projet ?

La communication



et

les interprétations



# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

Loi N°5

Seuls les bénéfices sont réels.

Or les bénéfices immatériels ne sont pas mesurables.

Donc, les bénéfices immatériels ne sont pas réels

**C'est un syllogisme faux !**

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Un syllogisme

Raisonnement déductif **rigoureux** qui,  
ne supposant **aucune proposition étrangère**  
sous-entendue, lie des prémisses à une conclusion

### Syllogisme VRAI

Un objet rare est cher  
Or un diamant pur est rare  
Donc un diamant pur est cher

### Syllogisme FAUX

*Un objet rare est cher  
Or un objet bon marché est rare  
Donc un objet bon marché est cher*

*Minos, roi des Crétois ...*

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

### Loi N°6

Plus grande est la complexité technique d'un projet, moins vous avez besoin d'un technicien pour le diriger.

### Corollaire N°1

Trouvez le meilleur manager possible, il trouvera le technicien.

### Corollaire N°2

Le contraire n'est presque jamais vrai.

### Loi N°7

Un projet mal planifié prendra 3 fois plus de temps que prévu pour réussir.  
Un projet bien planifié prendra seulement 2 fois plus de temps.

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

Loi N°9

Quand les choses vont bien, quelque chose ira mal.

Corollaire N°1

Quand les choses ne peuvent pas réellement devenir pires, elles le deviennent ...

Corollaire N°2

Quand les choses semblent aller mieux, c'est que vous avez oublié quelque chose.

Loi N°10

Les équipes de projet détestent les comptes rendus hebdomadaires d'avancement des travaux parce que ceux-ci mettent trop vivement en lumière l'absence de leurs progrès.

Loi N°11

Les progrès progressent rapidement jusqu'à 80 % de leur achèvement ...  
Puis ils restent achevés à 80 % pour toujours.

# Pourquoi une Gestion de projet ?

## Loi de Golup

Loi N°12

Si on laisse le contenu d'un projet changer librement, le taux de changement dépassera le taux d'avancement.

Loi N°13

Si l'utilisateur ne croit pas au système, il créera un système parallèle.  
Ni l'un ni l'autre ne fonctionneront bien.

Loi N°14

Les bénéfices sont fonction de l'audit a posteriori.

Corollaire

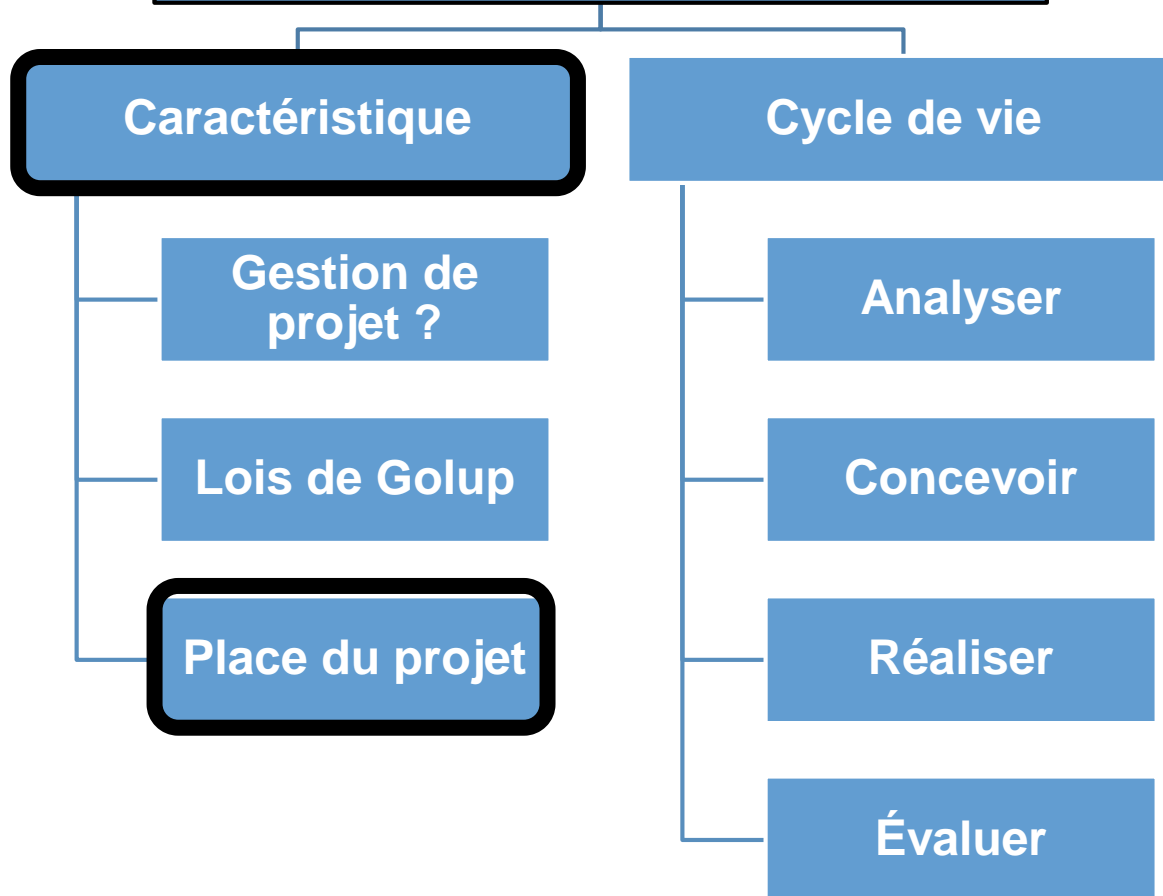
L'audit indépendant a posteriori fournit à l'équipe une motivation importante pour livrer un bon système dans les délais.

Loi N°15

Aucune loi n'est immuable ...

# Plan : Cycle de vie d'un Projet

## Cycle de vie d'un projet



# Place du projet dans l'organisme

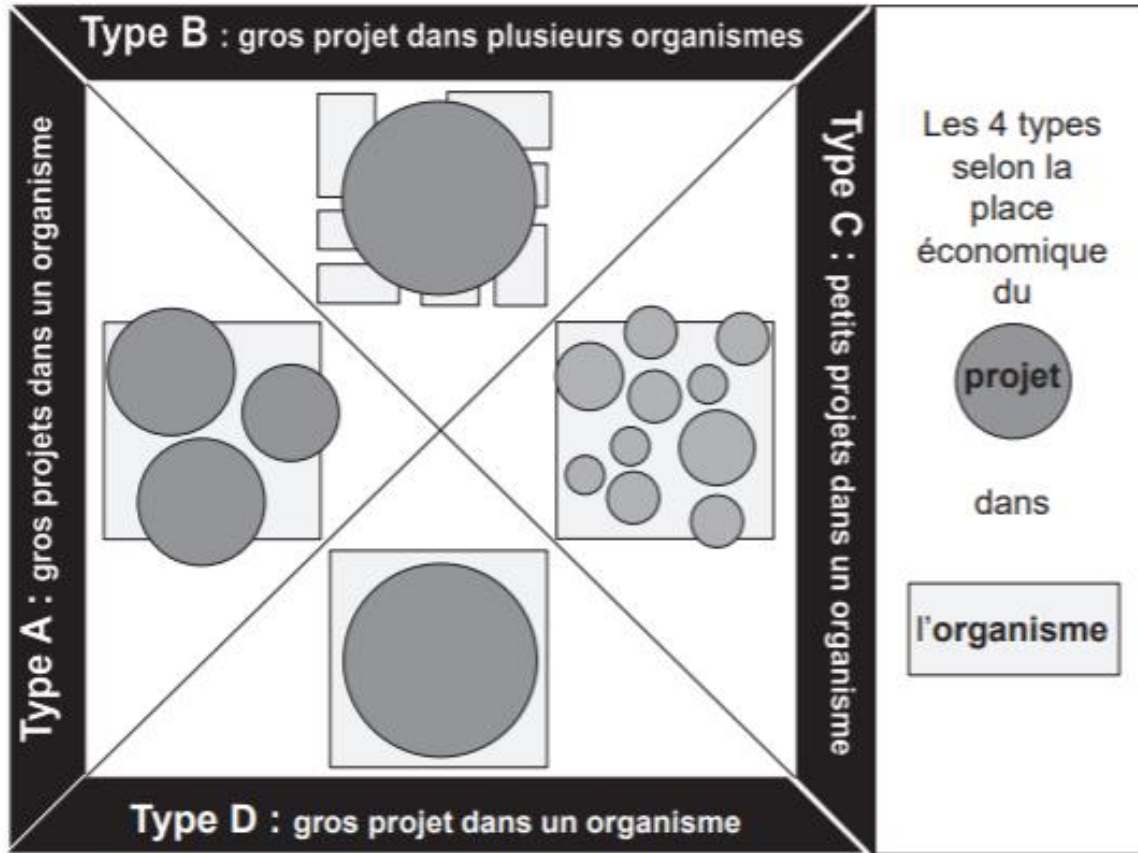


Figure 1.4 - Typologie selon la place économique du projet dans l'organisme  
(source : d'après Ecosip, Pilotages de projet et entreprises : diversités et convergences, Economica, 1993)



# Place du projet dans l'organisme

Où se situe un Programme ETP ?

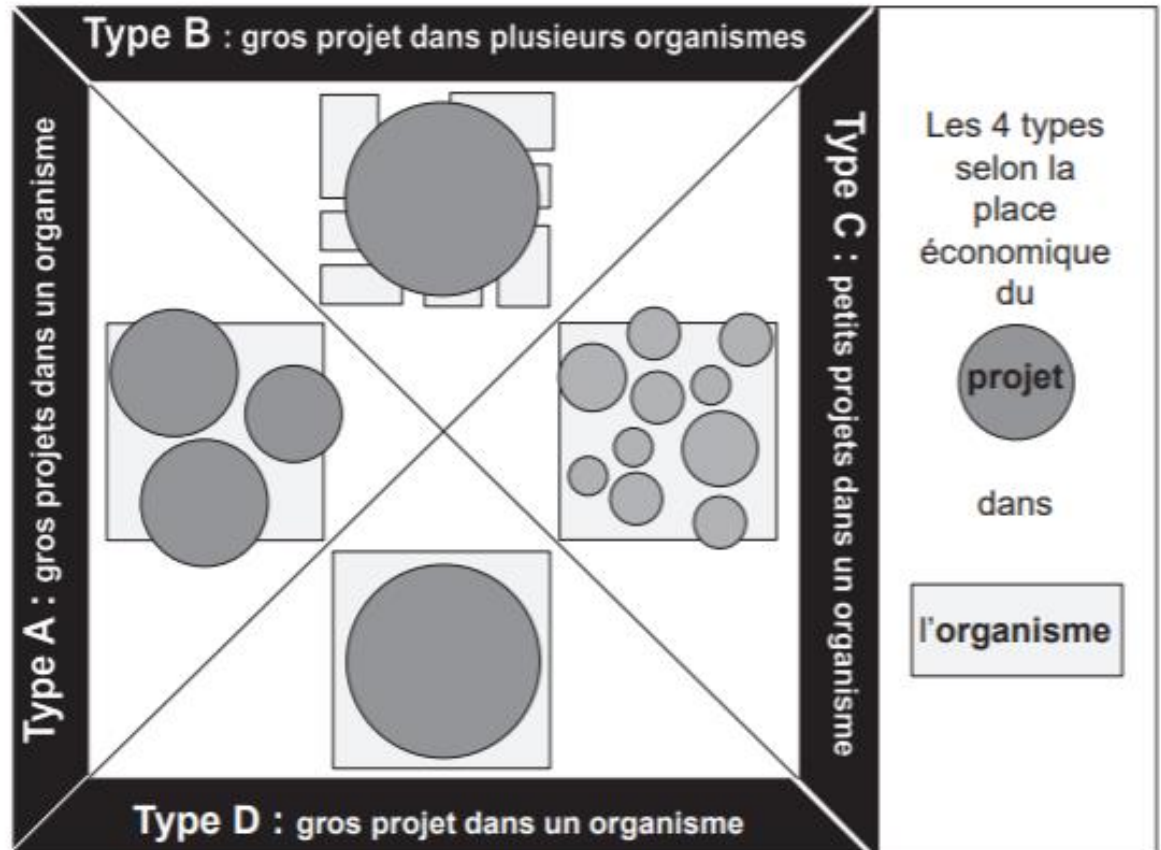
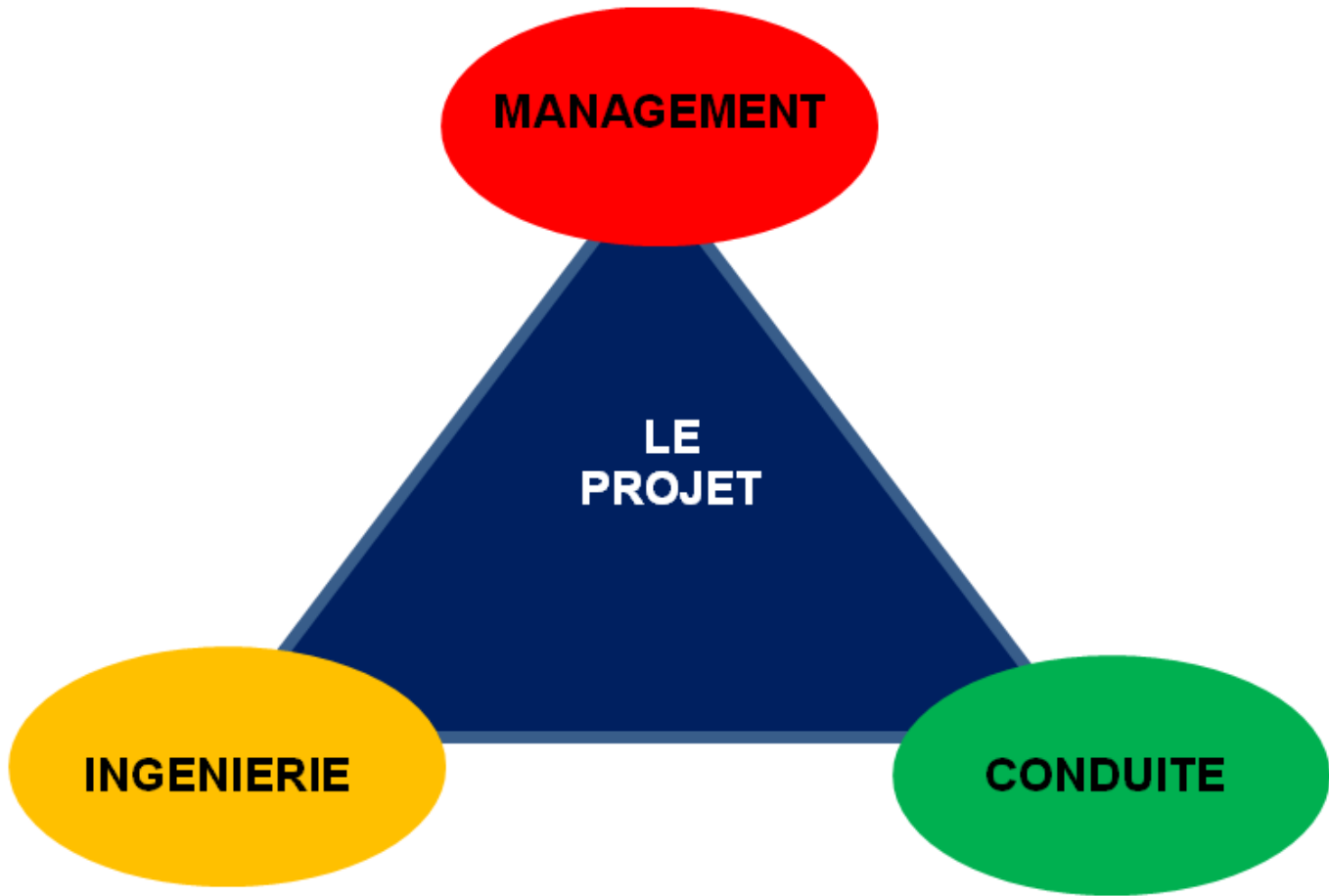


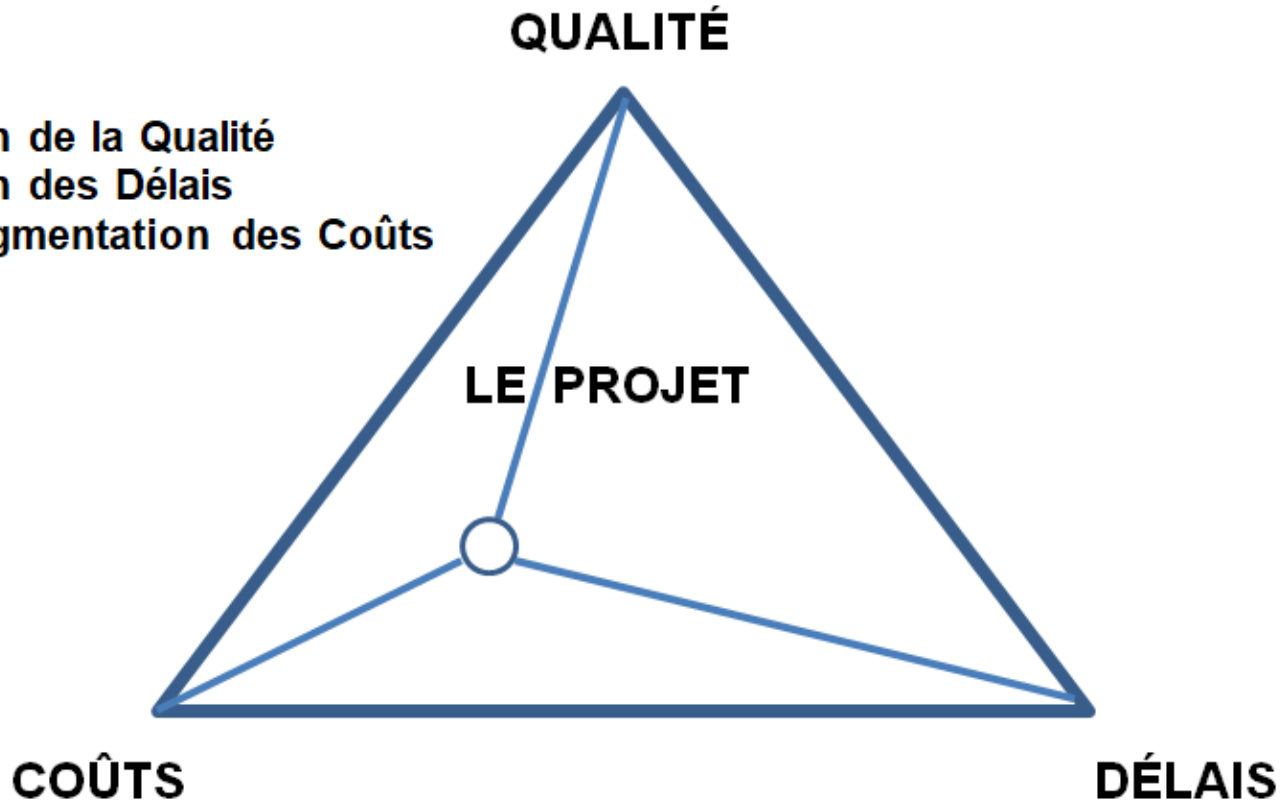
Figure 1.4 - Typologie selon la place économique du projet dans l'organisme  
(source : d'après Ecosip, Pilotages de projet et entreprises : diversités et convergences, Economica, 1993)

# Les 3 piliers d'un projet



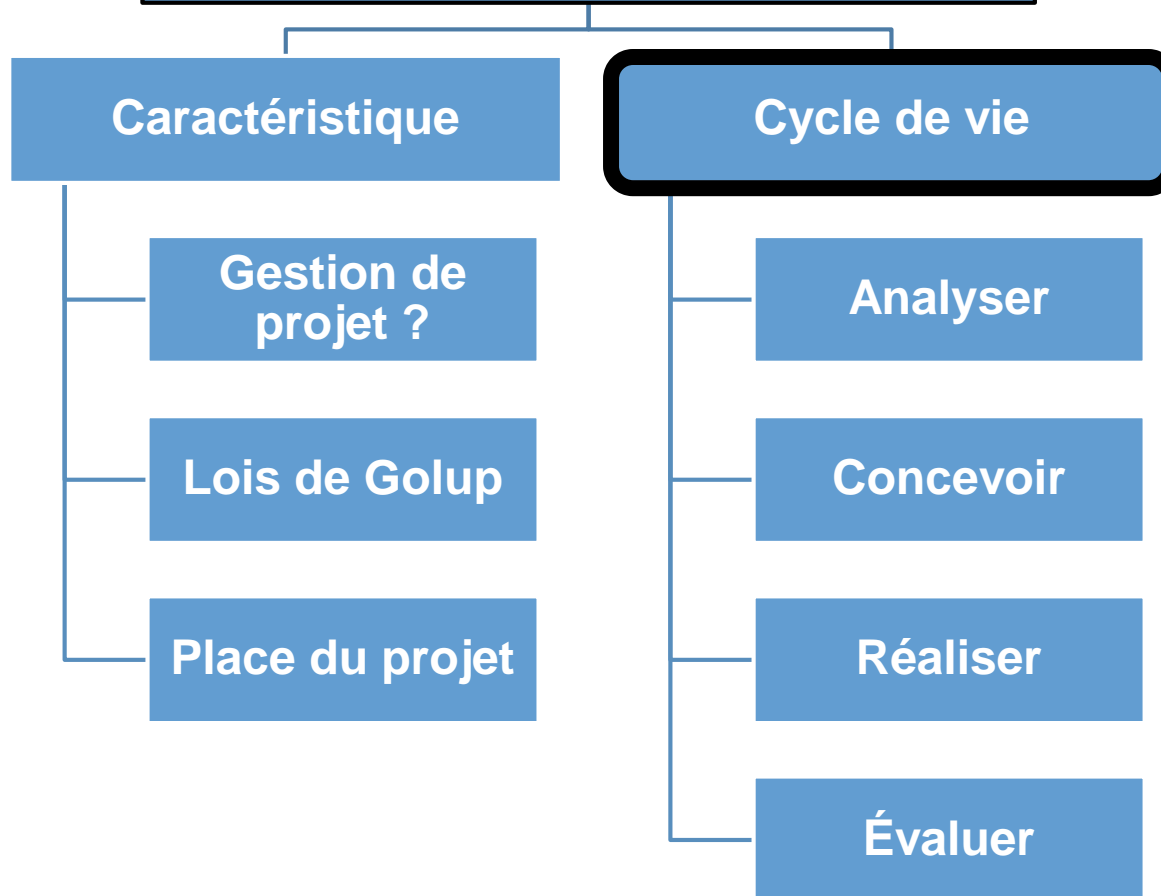
# Les 3 paramètres à suivre

- Loin de la Qualité
- Loin des Délais
- => Augmentation des Coûts



# Plan : Cycle de vie d'un Projet

## Cycle de vie d'un projet



# Cycle de vie d'un projet

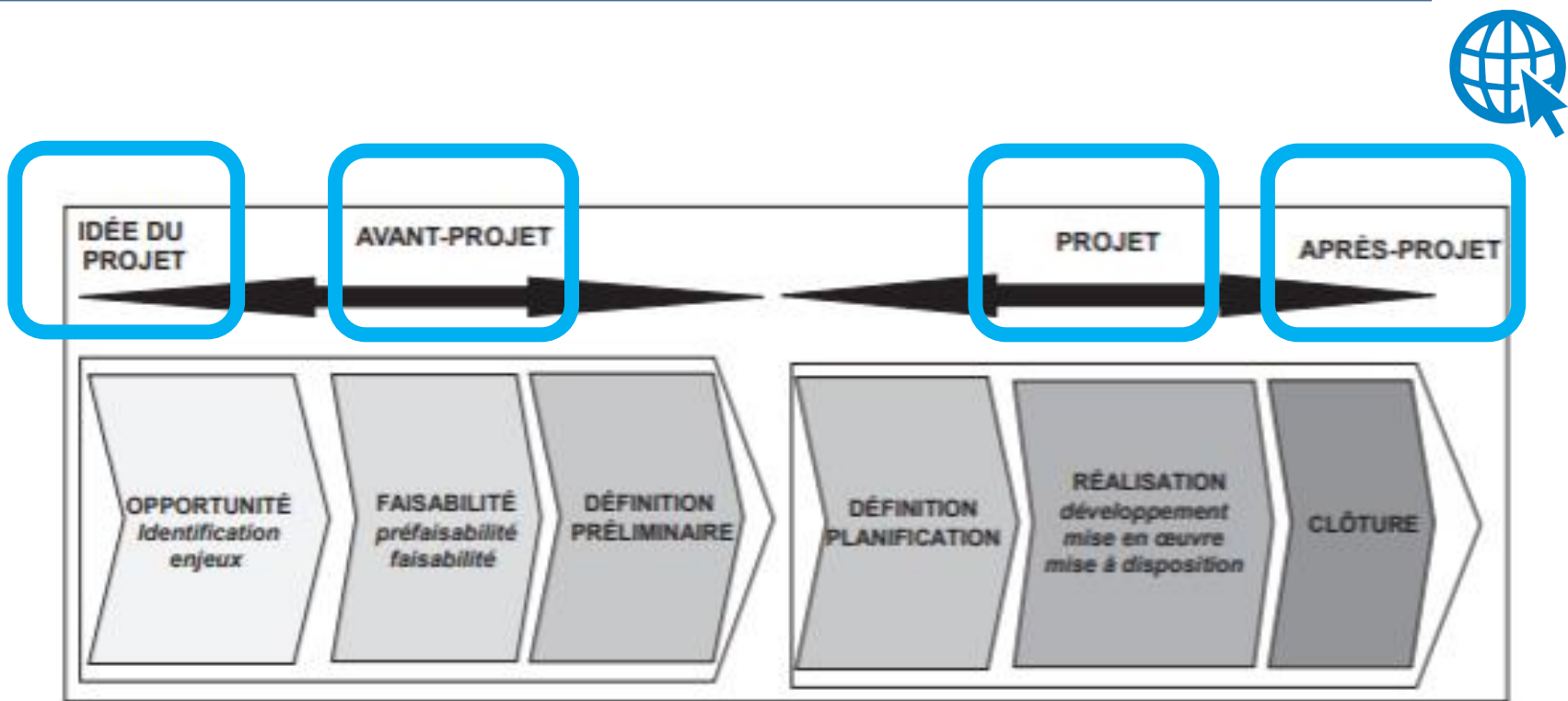
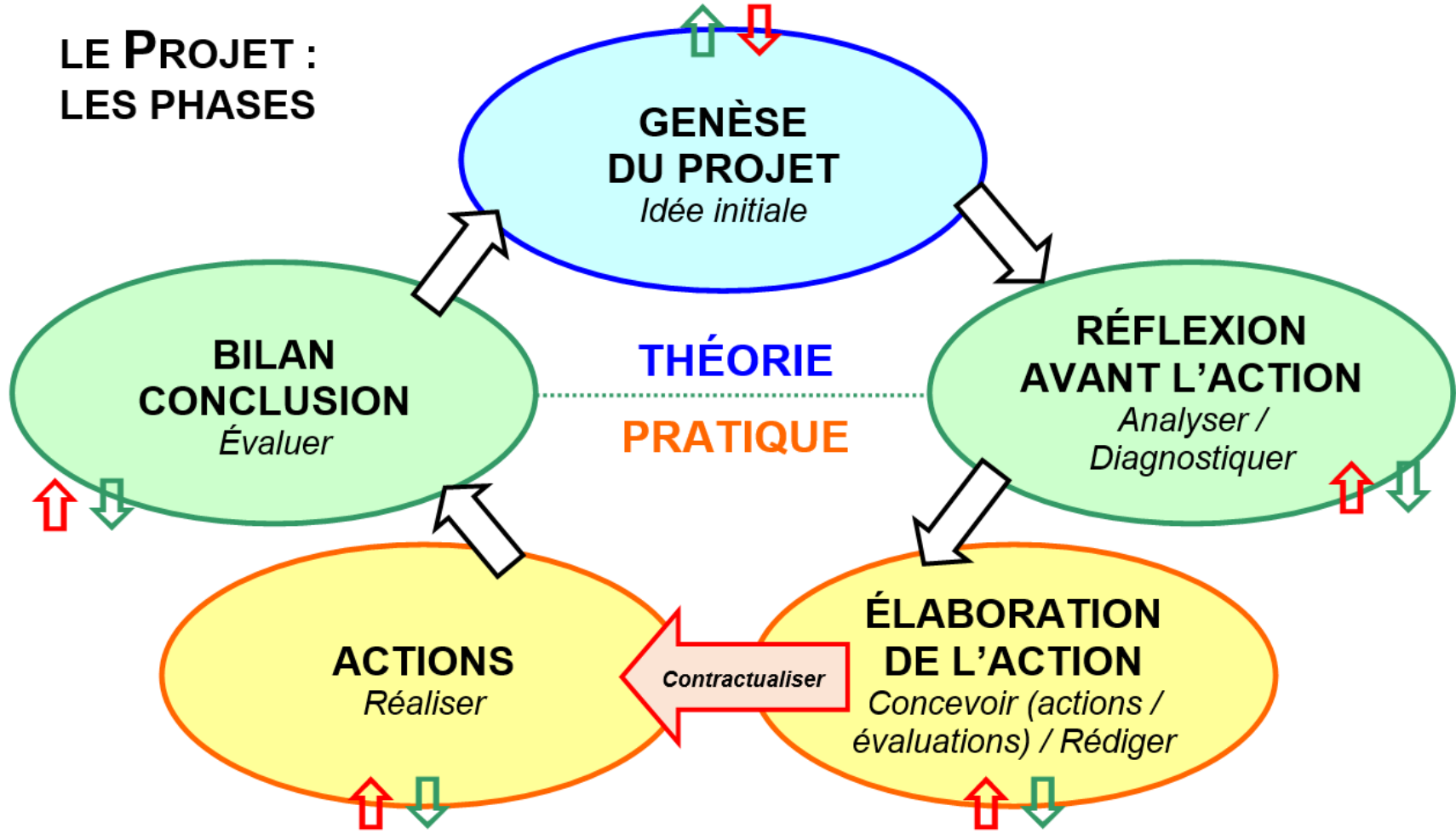


Figure 1.3 - Cycle de vie d'un projet

Cycle de vie d'un projet

# Cycle de vie d'un projet

LE PROJET :  
LES PHASES



↑ **Contraintes (réglementation) et apports (bibliographie) de l'environnement du projet**

↓ **Apports du projet à l'environnement : réalisation et documentation de projet**

# ANTICIPER, PREVOIR

## D'OÙ VIENT L'IDÉE ?

- Propositions d'améliorations faites lors de l'évaluation du projet précédent
- Amélioration continue de la qualité
- Une idée géniale d'un visionnaire
- Une convergence de vues de collaborateurs
- Une veille technologique



## L'AVANT PROJET

- Étude d'opportunité, les enjeux
- Etude de la faisabilité de l'idée
- Définition préliminaire des contours du projet
- Décision de se lancer

OUTIL : ouverture d'esprit, stratégie d'entreprise, adaptation, écoute ...

# ANALYSER

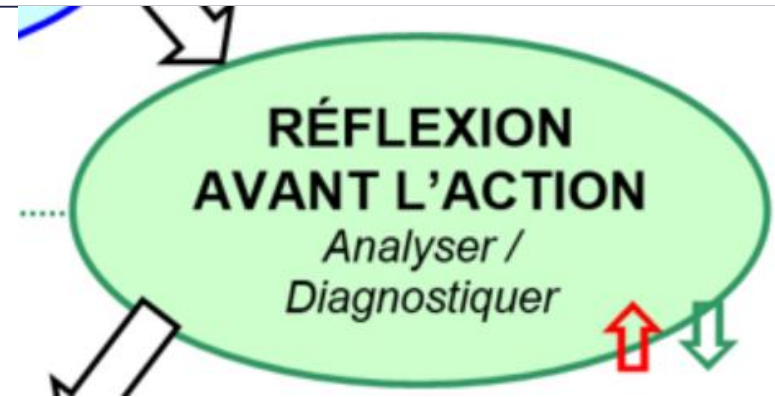
## ANALYSER LA DEMANDE

- Quelle est la demande ?
- Pourquoi est-elle apparue ?
- Quelle est la finalité ?
- Quel est le but ?
- Quel risque si on fait le projet ? Si on ne le fait pas ?
- Quels sont les enjeux : institutionnels ? politiques ? économiques ?
- Quel est le niveau du projet : local ? Régional ? National ?

## ANALYSER L'EXISTANT

- Qu'est-ce qui a déjà été fait ?
- Quelle est la documentation, les parutions sur le sujet ?
- Quelles ont été les réalisations précédentes ?
- Faire une enquête de faisabilité (questionnaires, interviews, ...)

## OUTIL : QQQQCCP





# CONCEVOIR

## CONCEVOIR LES ACTIONS

- Imaginer des dispositifs spécifiques, innovants
- Proposer des réponses adaptées
- Formuler des objectifs principaux
- OUTIL : objectifs SMART

## STRUCTURER LE PROJET

- Définir les objectifs SMART principaux et secondaires
- Identifier les acteurs concernés par le projet
- Proposer une organisation générale du projet
- Prévoir une planification du projet
- Recenser les moyens (humains, financiers, matériels)
- Anticiper les résultats attendus quantitatifs et qualitatifs
- Définir les critères d'évaluation et leurs outils de mesure
- Enfin, rédiger le contrat du projet



# CONTRACTUALISER

## ANALYSER

- On a étudié la documentation existante
- On a étudié ce qui s'était déjà fait de proche
- On a étudié les besoins du commanditaire

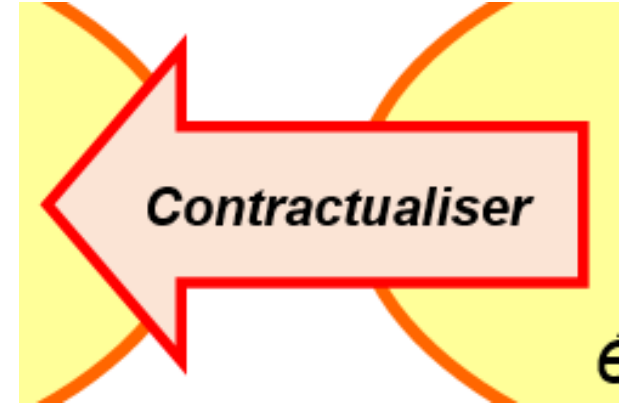
## CONCEVOIR

- On a trouvé des réponses à ses besoins
- On a proposé des solutions fonctionnelles et techniques
- On a chiffré le projet en euros (ressources humaines et matérielles)
- On a un planning prévisionnel et une organisation d'équipe
- On a défini des objectifs et des critères d'évaluation

## CONTRACTUALISER

- Il reste à faire signer la commande (contrat de projet) au commanditaire (et au tuteur pédagogique) pour accord
- Et pour démarrer la réalisation ... 😊

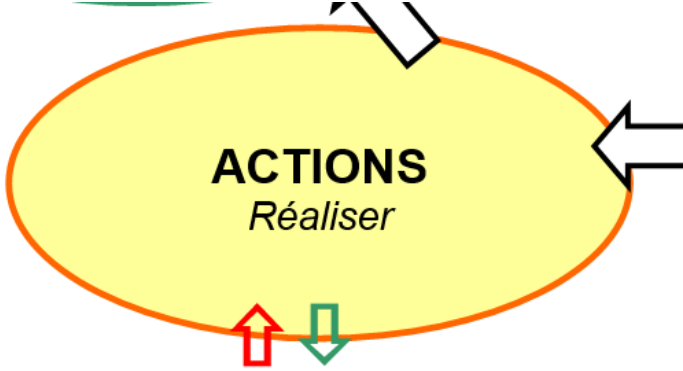
## OUTIL : LE CONTRAT DE PROJET



# REALISER

## ANIMER

- L'équipe pluridisciplinaire
- Les actions vers le public ciblé
- Les coordinations entre les différentes parties / intervenants
- OUTILS : Techniques d'animation



## PILOTER

- Les ajustements réguliers des ressources humaines et matérielles
- la méthode et l'enchaînement des actions pour les optimiser
- L'activité avec l'utilisation des tableaux de bord selon les critères définis

## COMMUNIQUER

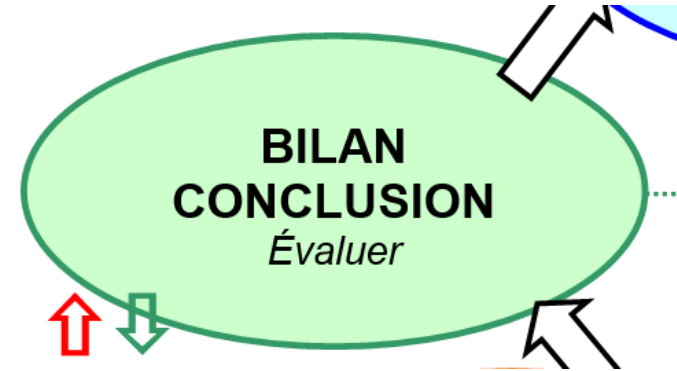
- Avec tous les acteurs et les comités mis en place (pilotage, technique, public cible), ...

# EVALUER

## EVALUER

### A TOUTES LES ETAPES DU PROJET

- Évaluation pensée en début de projet avec les critères retenus
- Évaluation qualitative et quantitative
  - Questionnaire de satisfaction,
  - Observations,
  - Tests de connaissance ...
- Comparaison entre résultats attendus et résultats observés
- Préparation d'un plan d'amélioration pour le nouveau projet qui suivra, grâce aux points forts et points faibles identifiés



# Avec partage de compétences

- Partager les richesses de vos domaines de compétence (Word, Excel, PowerPoint, Canvas, Gantt, graphisme, rédaction, ...) à vos coéquipiers en les aidant à s'améliorer,
- Corolaire 1  
Ne faites pas ce que vous savez faire mais montrez comment faire à vos coéquipiers qui ne savent pas
- Corolaire 2  
Réciproquement, cherchez faire ce que vous ne savez pas faire auprès de vos coéquipiers qui savent faire.
- Corolaire 3  
Vous êtes en formation pour apprendre de nouvelles choses, pas pour conforter vos acquis précédents.

# Un projet en bref !

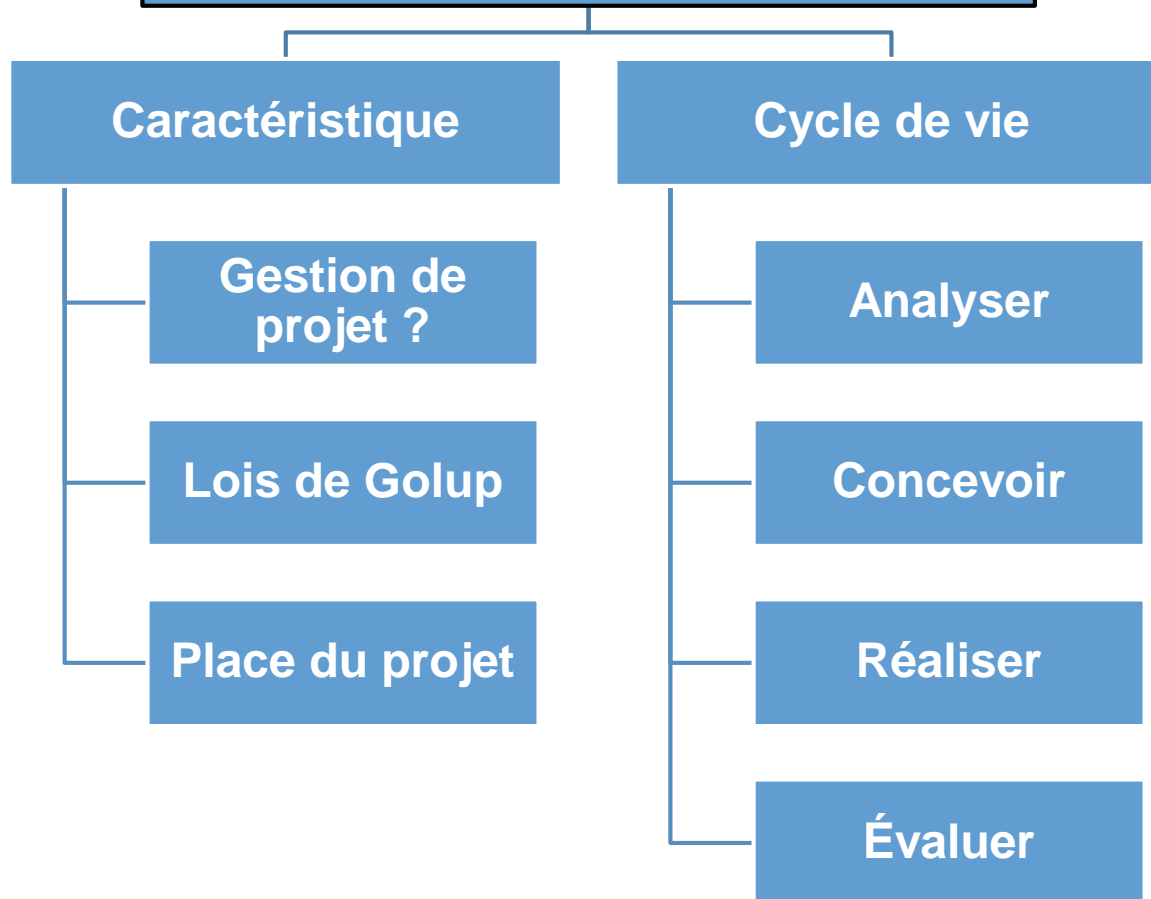
- Définir Finalité, but, objectifs principaux et secondaires
- Définir les critères d'évaluation des objectifs
- Définir les résultats attendus
- Définir les moyens humains, matériels et financiers
- Identifier le public cible et l'équipe avec ses animateurs
- Mettre en place une organisation
- Piloter, ajuster les actions et les ressources
- Définir la stratégie de communication
- Rédiger le tout dans une charte du projet partagée

# Vos domaines de compétence et les autres ...

- Partager vos richesses à vos coéquipiers :  
Ne faites pas les tâches qui sont dans vos domaines de compétence mais aider vos co-équipiers qui ne les ont pas à les expérimenter avec votre aide bienveillante
- Améliorer les compétences qui vous manquent  
De même réclamer à faire les tâches qui ne sont pas dans vos domaines de compétence et qui peuvent être soutenues avec bienveillance par des co-équipiers qui les ont !
- Vous êtes ici pour apprendre ce que vous ne savez pas faire et pas pour faire ce que vous savez déjà !

# Plan : Cycle de vie d'un Projet

## Cycle de vie d'un projet





# Jean de la Fontaine



# Jean de la Fontaine

## La laitière et le pot au lait



**Adieu veau, vache, cochon, couvée ...**

# Jean de la Fontaine

## LA LAITIÈRE ET LE POT AU LAIT



Perrette, sur sa tête ayant un Pot au lait  
Bien posé sur un coussinet,  
Prétendait (1) arriver sans encombre à la ville.  
Légère et court vêtue elle allait à grands pas ;  
Ayant mis ce jour-là pour être plus agile  
Cotillon (2) simple, et souliers plats.  
Notre Laitière ainsi troussée  
Comptait déjà dans sa pensée  
Tout le prix de son lait, en employait l'argent,  
Achetait un cent d'œufs, faisait triple couvée ;  
La chose allait à bien par son soin diligent.(3)  
Il m'est, disait-elle, facile  
D'élever des poulets autour de ma maison :  
Le Renard sera bien habile,  
S'il ne m'en laisse assez pour avoir un cochon.

- (1) espérait
- (2) petite jupe ou cotte de dessous
- (3) méticuleux

# Jean de la Fontaine



Le porc à s'engraisser coûtera peu de son ;  
Il était quand je l'eus de grosseur raisonnable ;  
J'aurai le revendant de l'argent bel et bon ;  
Et qui m'empêchera de mettre en notre étable,  
Vu le prix dont il (4) est, une vache et son veau,  
Que je verrai sauter au milieu du troupeau ?  
Perrette là-dessus saute aussi, transportée.

Le lait tombe ; adieu veau, vache, cochon, couvée ;  
La Dame de ces biens, quittant d'un œil marri  
Sa fortune ainsi répandue,  
Va s'excuser à son mari  
En grand danger d'être battue.  
Le récit en farce (5) en fut fait ;  
On l' appela le Pot au lait.

(4) le prix que représente le porc

(5) comédie populaire ; cette farce n'a sans doute jamais été écrite...

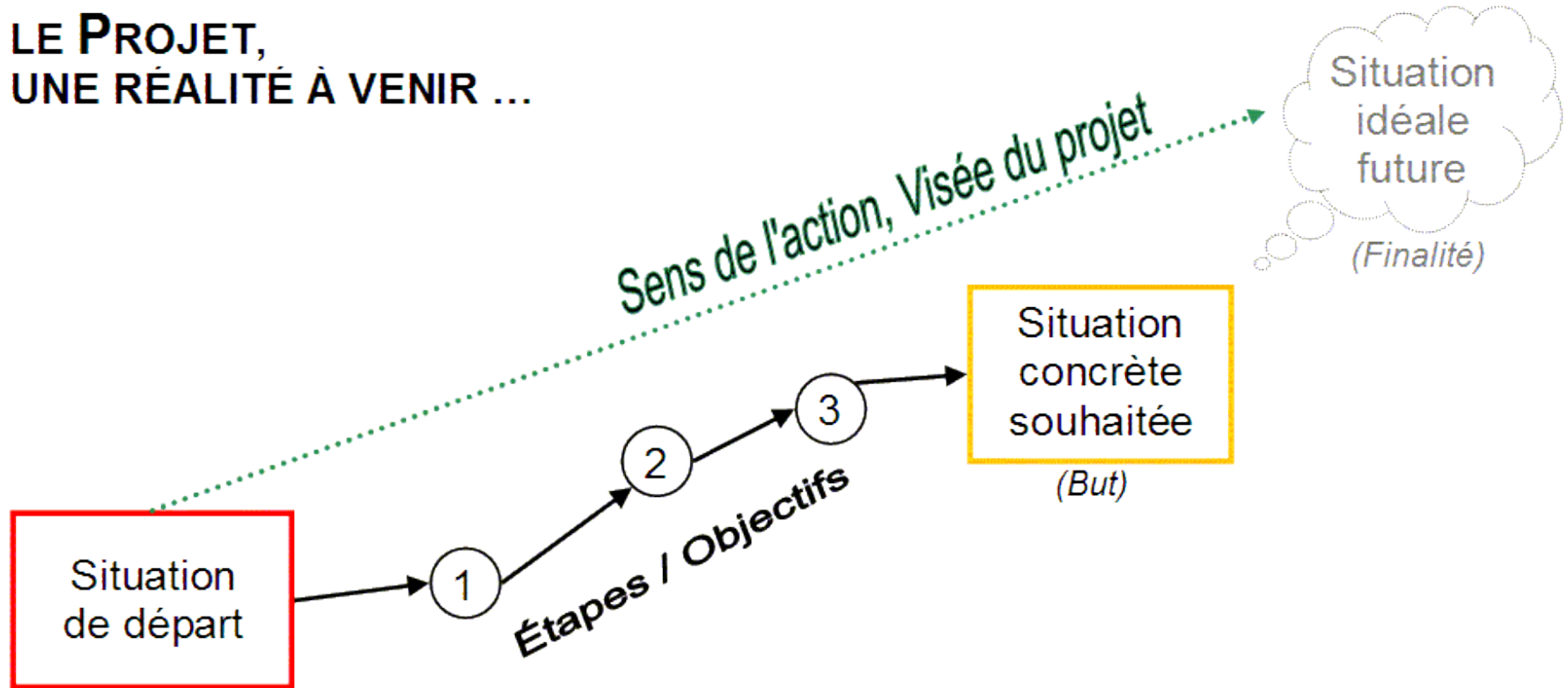


# Merci !



# Schémas

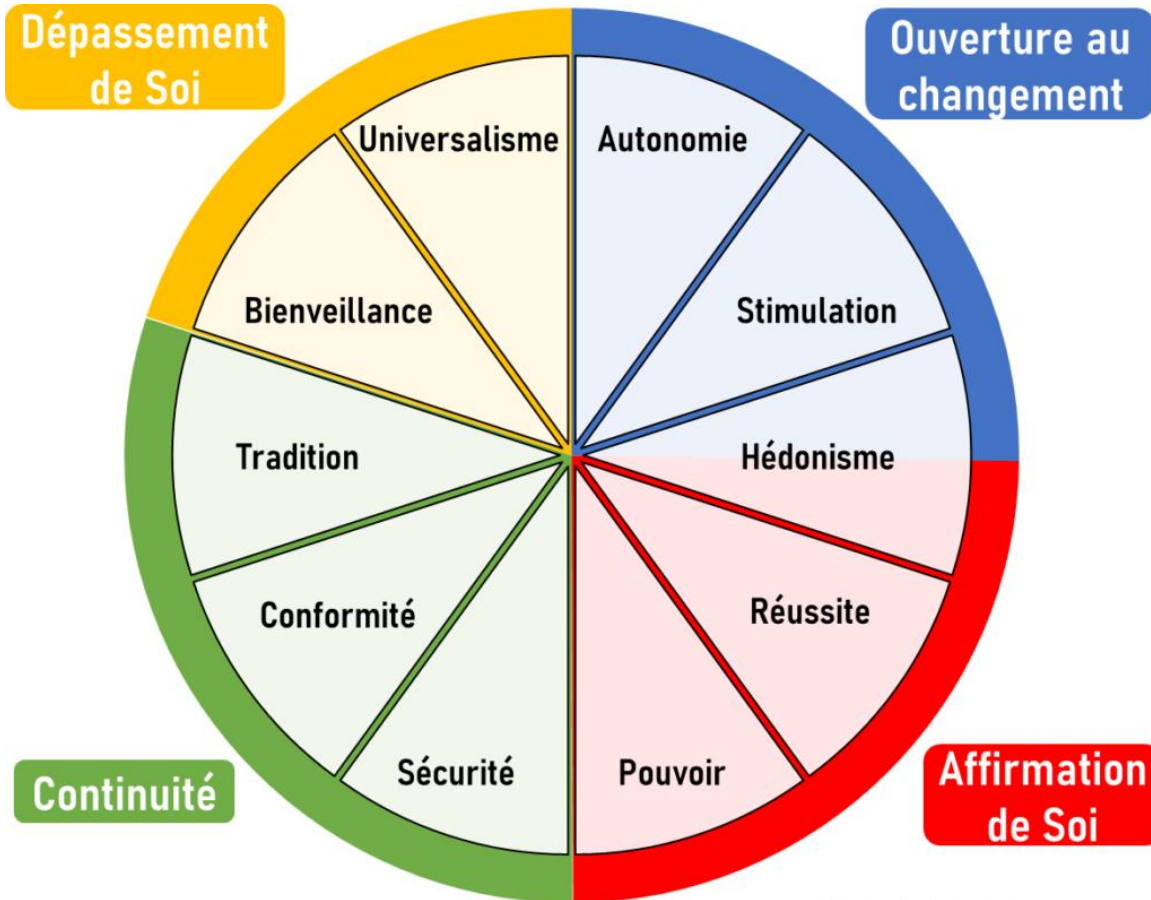
**LE PROJET,  
UNE RÉALITÉ À VENIR ...**



Un Projet : des Moyens, une Organisation, une Durée, l'Identification d'un client, une Finalité ...

# Les Valeurs

Liste des 12  
valeurs  
universelles de  
Shalom  
Schwartz

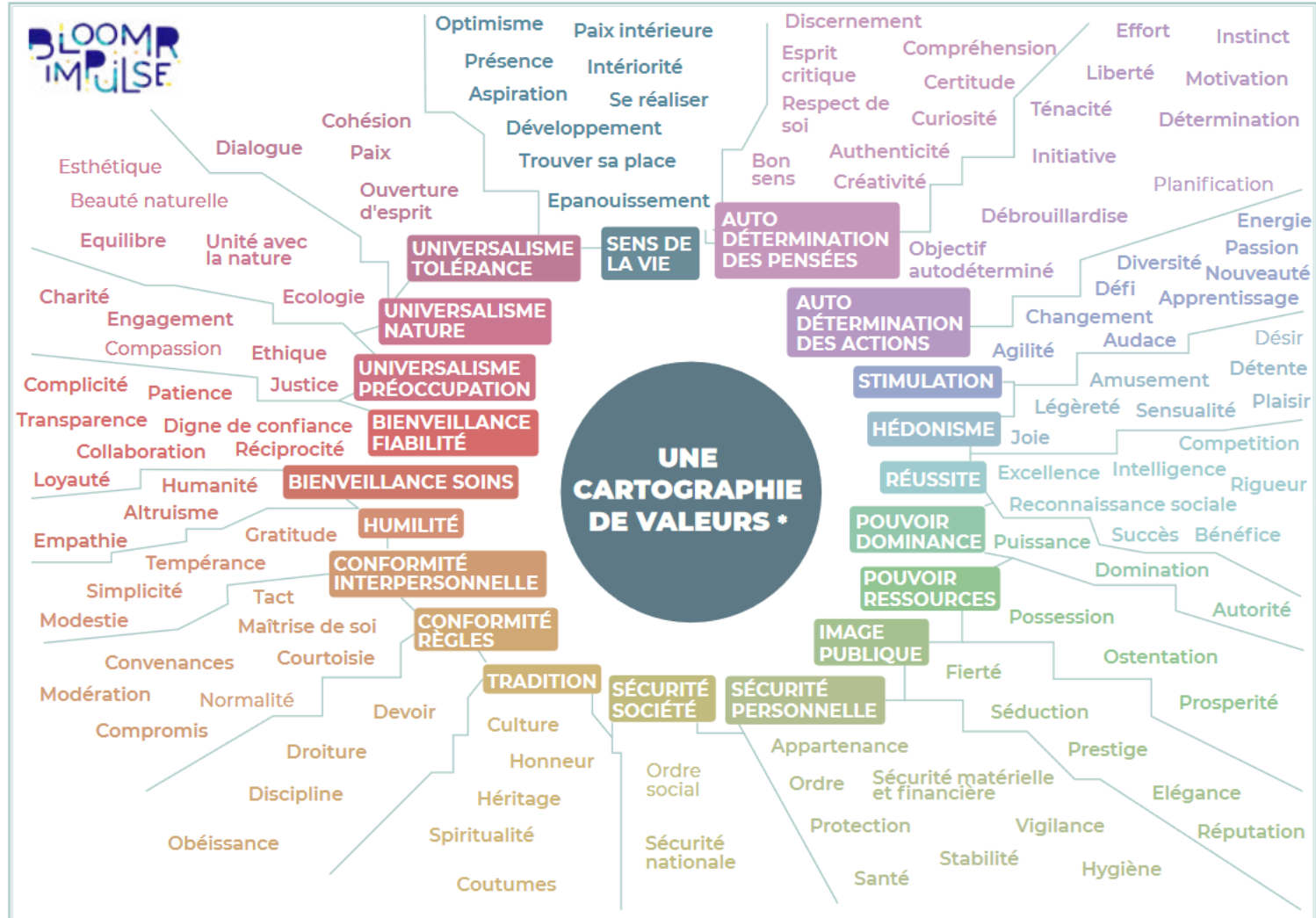


Hédonisme :  
Doctrine qui  
prend pour  
principe de la  
morale  
la recherche  
du plaisir et  
l'évitement de  
la souffrance

Benjamin Pastorelli  
LaborAgora.com

Source :  
Schwartz, S. H. (1992). Universals in the content and structure of values: Theoretical advances and empirical tests in 20 countries. *Advances in Experimental Social Psychology*, 25, 1-65.

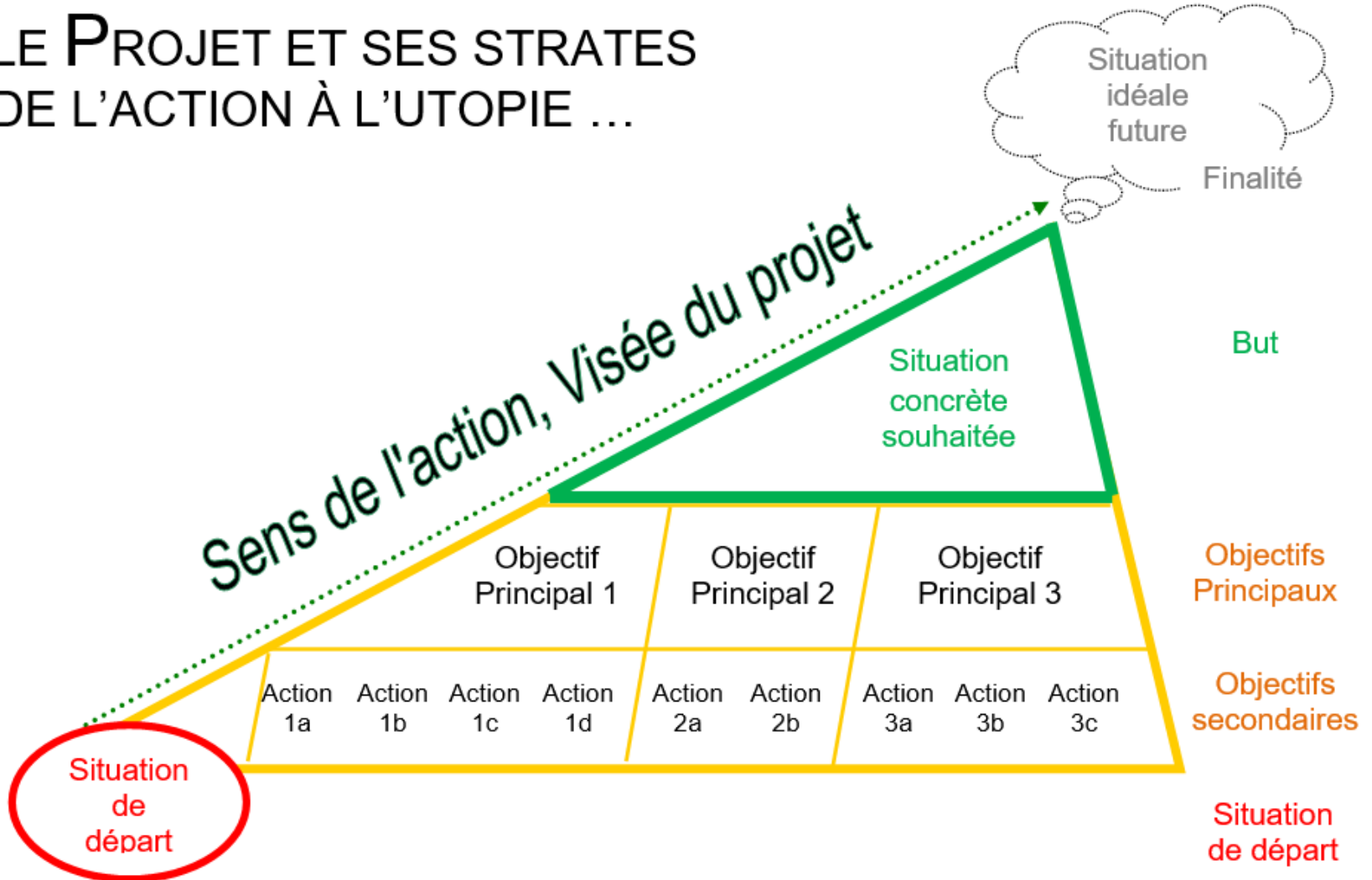
# Les Valeurs





# Schémas

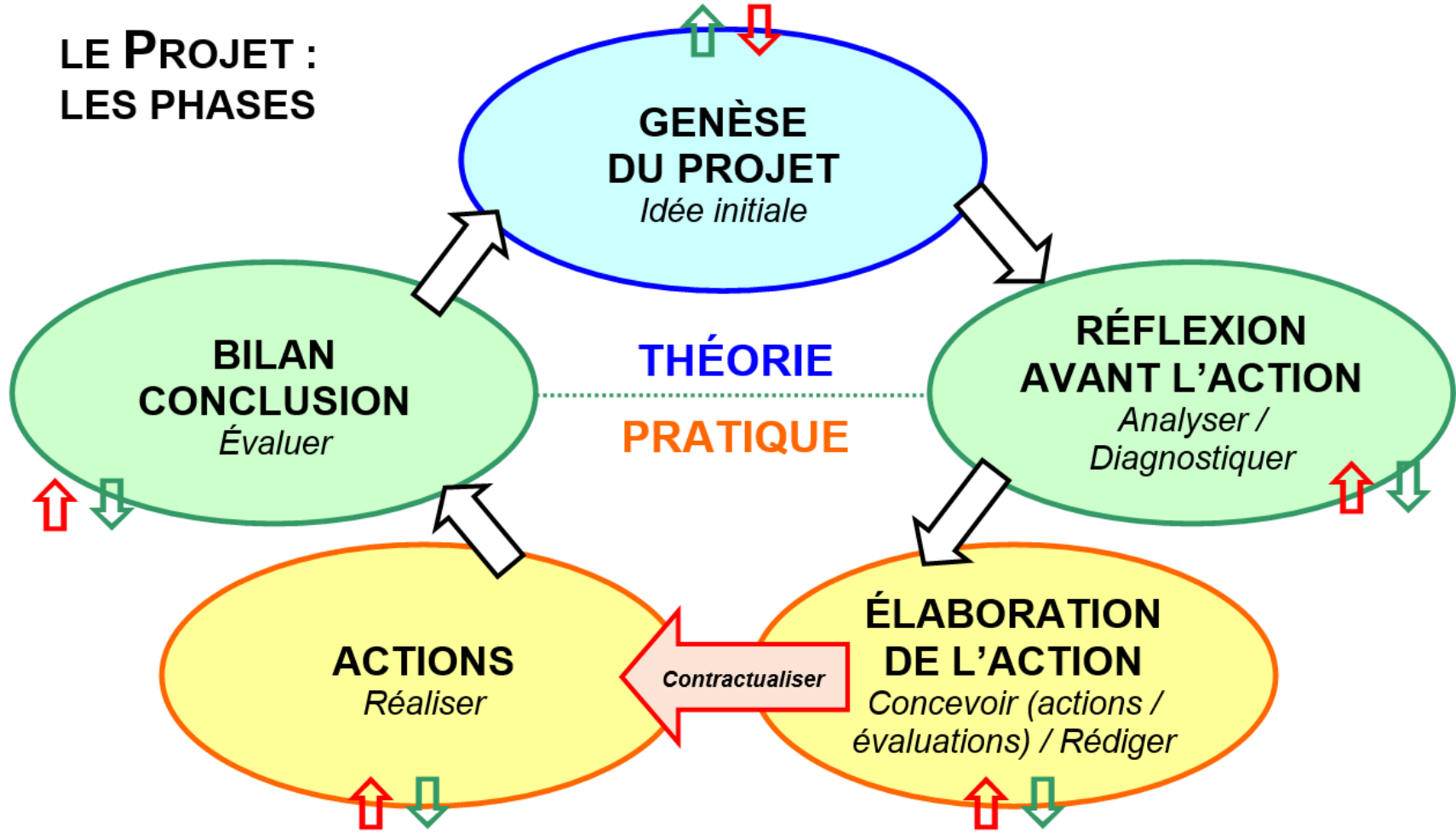
LE PROJET ET SES STRATES  
DE L'ACTION À L'UTOPIE ...



Cycle de vie d'un projet

# Cycle de vie d'un projet

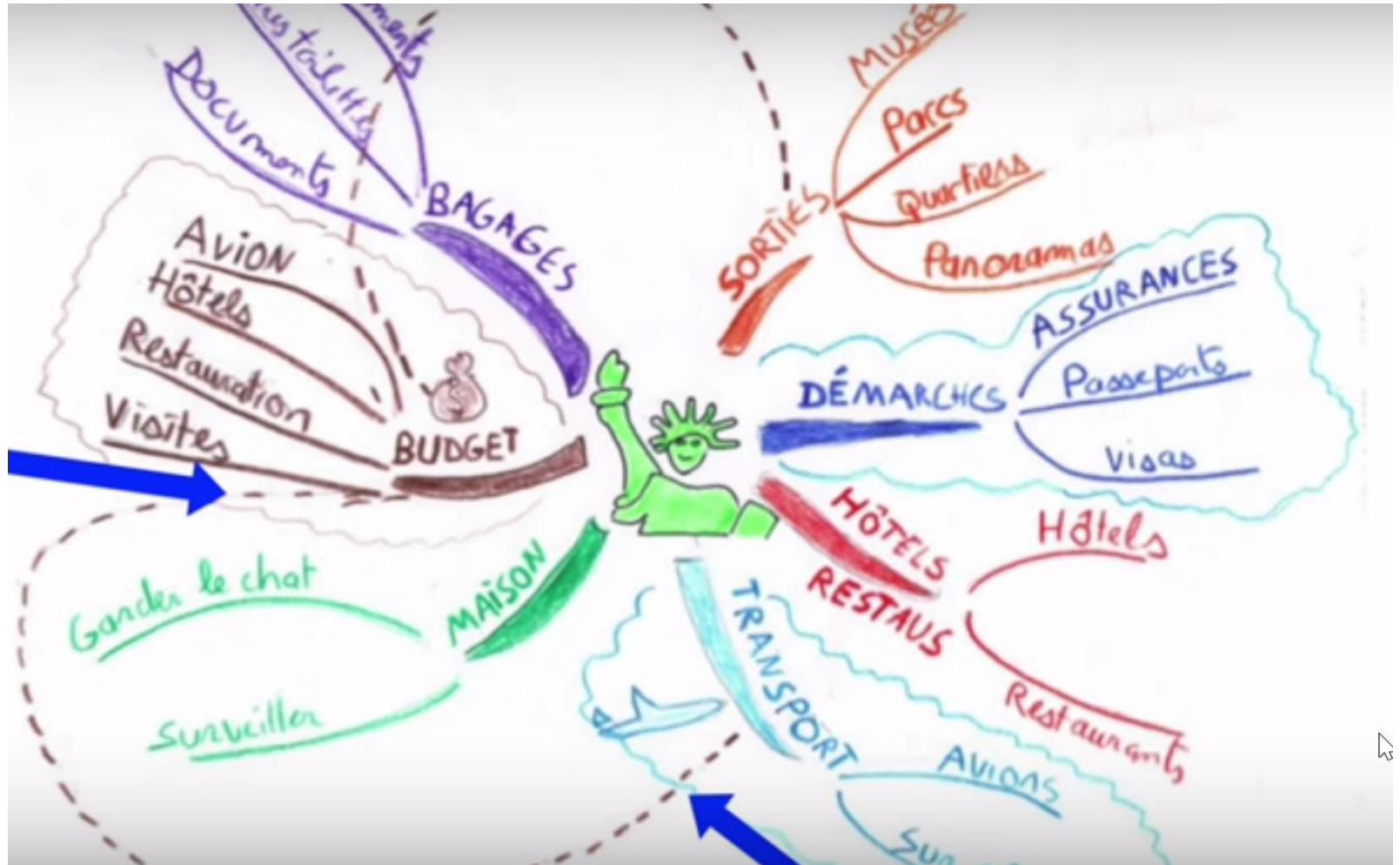
LE PROJET :  
LES PHASES



↑ **Contraintes (réglementation) et apports (bibliographie) de l'environnement du projet**

↓ **Apports du projet à l'environnement : réalisation et documentation de projet**

# QQOQCCP



# SMART

**S** pécifique

L'objectif est défini précisément  
(Qui ? Quoi ? Comment ? ...)

**M** esurable

Dont la qualité et la quantité  
sont mesurables

**A** mbitieux

Challengant et accessible

**R** éaliste

Envisageable et motivant

**T** emporel-  
-lement défini

Défini et limité dans le temps