



Adobe Captivate : premiers pas

1er juillet 2015



Date : 1er juillet 2015

Auteur(s) : Jérôme Tanguy à partir de la ressource du Pr Molimard

Table des matières

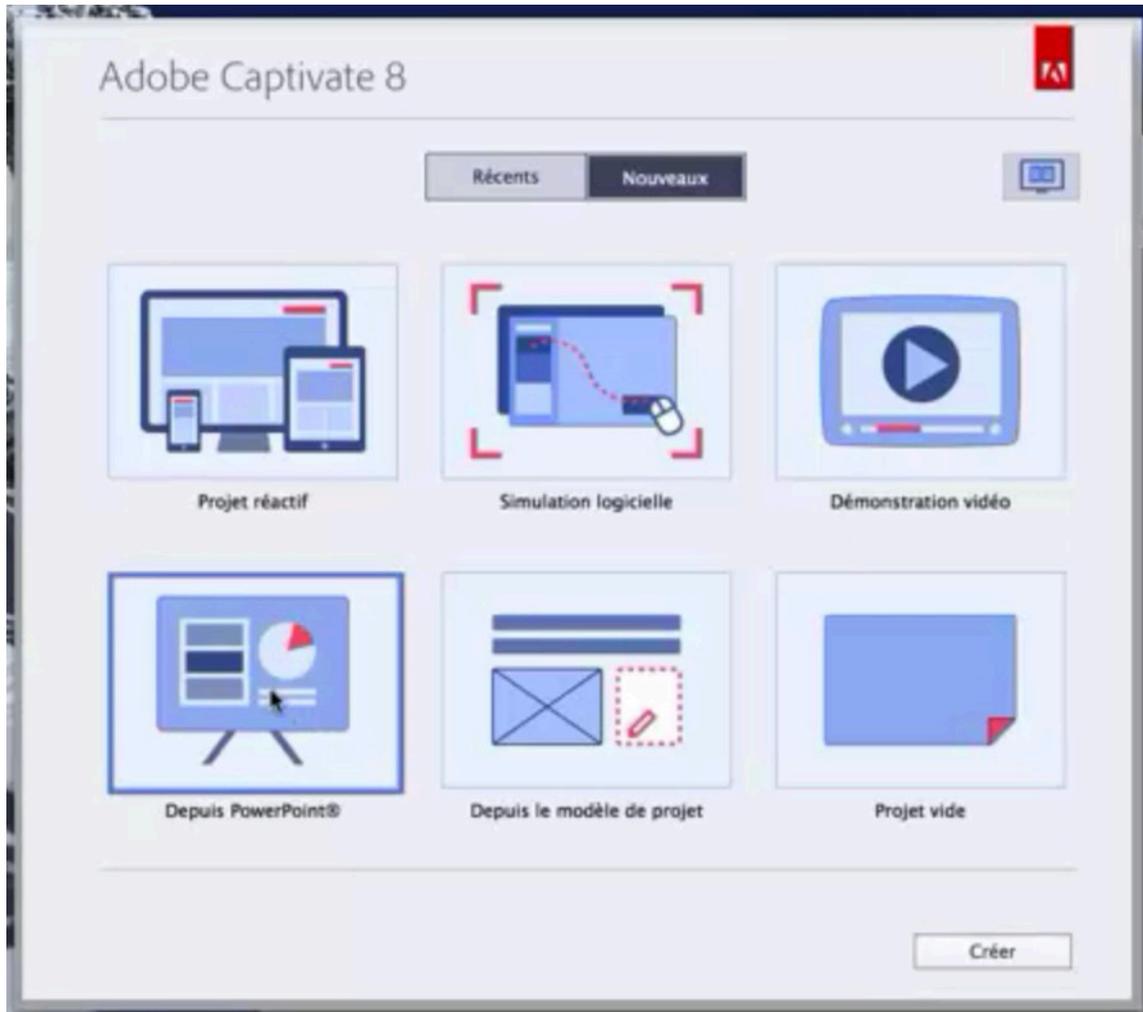
Chapitre 1 - Enrichir son Powerpoint avec Captivate 8	4
Chapitre 2 - Intégrer son diaporama enrichi sur Moodle	9

Chapitre 1

Enrichir son Powerpoint avec Captivate 8

► Importer un fichier Powerpoint

- A l'ouverture de Captivate, cliquez sur "Depuis un Powerpoint"

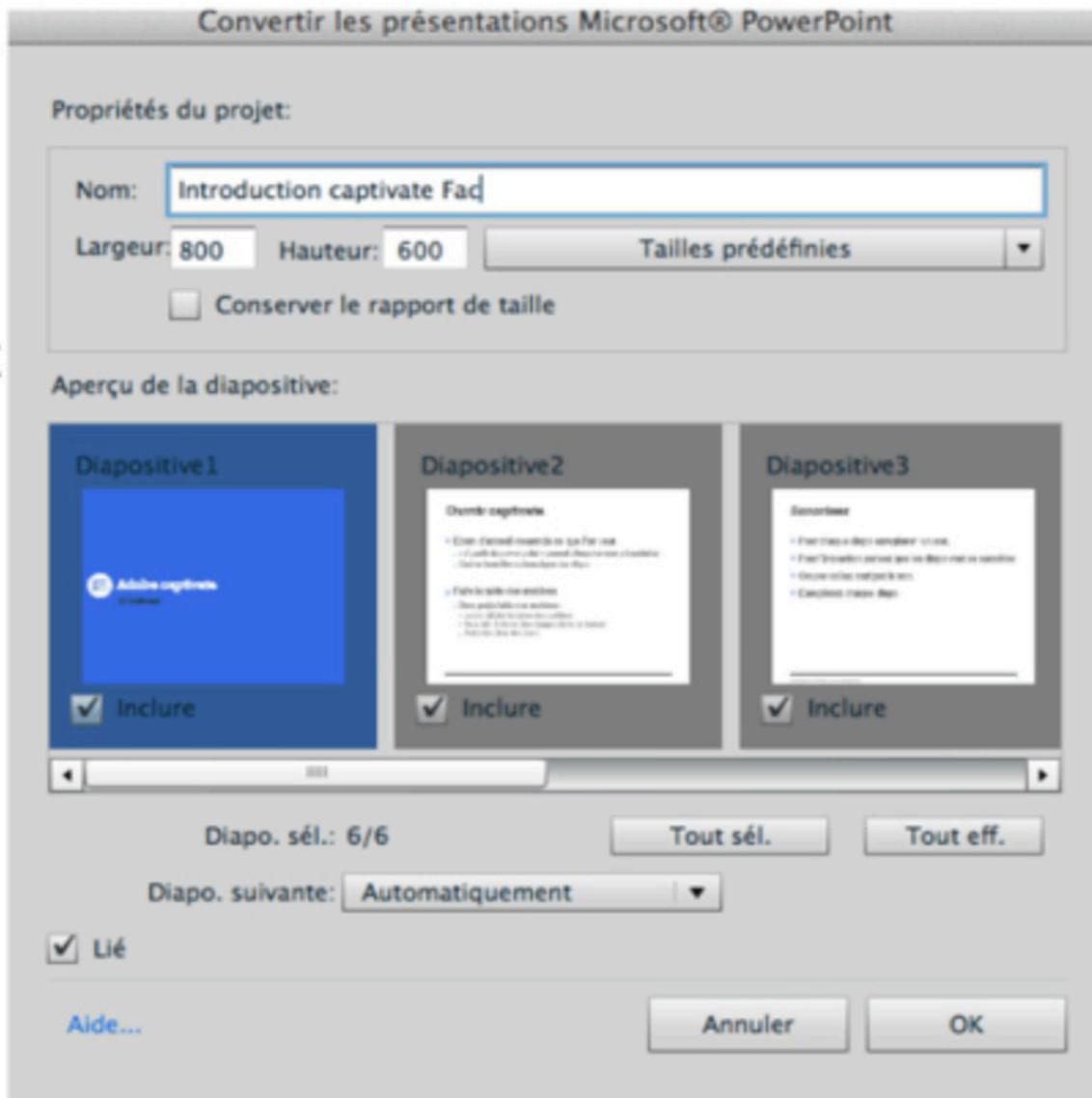


Sélectionnez votre fichier

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le fichier Powerpoint que vous souhaitez enrichir. Votre diaporama se charge.

► Convertir un Powerpoint

- Configurez la conversion du diaporama
 - Indiquez le nom du projet
 - Sélectionnez la taille 800x600
 - Choisissez les diapositives à convertir en cochant les cases à cocher
 - Sélectionnez "Automatiquement" dans "Diapo. suivante"
 - Cochez "lié"



▶ Créer une table des matières

- Cliquez sur "Projet", puis sur "Table des matières"

Dans la fenêtre qui s'affiche

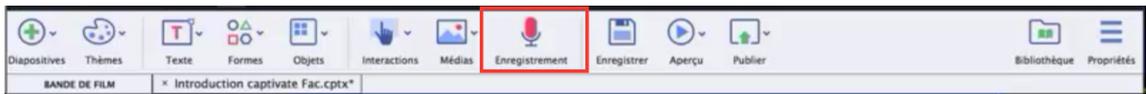
- Cliquez sur "Afficher table des matières"
- Cochez les diapositives que vous souhaitez intégrer à la table des matières
- Cliquez sur le bouton "info" pour ajouter
 - le titre de la table des matières ;
 - votre nom ;
 - votre photo ;
 - etc.



▶ Sonoriser chaque diapositive

Pour faciliter l'enregistrement de votre diaporama, vous effectuerez les captations sonores pour chaque diapositive.

- Sélectionnez votre diapositive, puis cliquer sur le bouton "Enregistrement"



- Commencez l'enregistrement
 - Cliquez sur le bouton correspondant

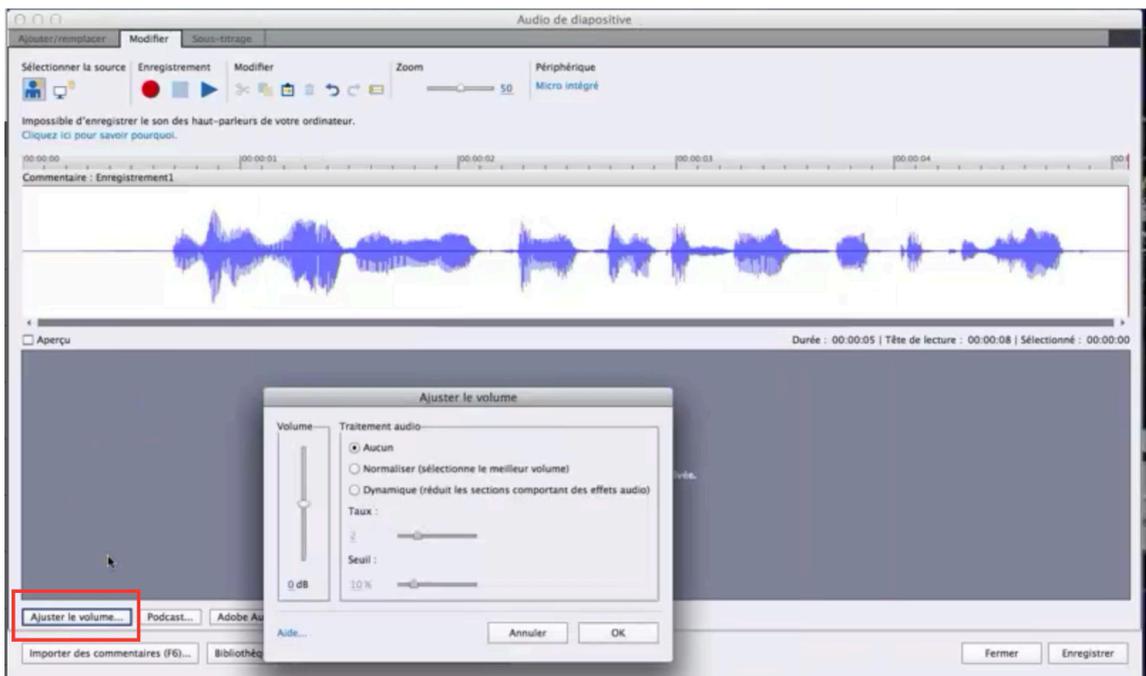


- Modifier l'enregistrement
 - Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur l'onglet "Modifier"



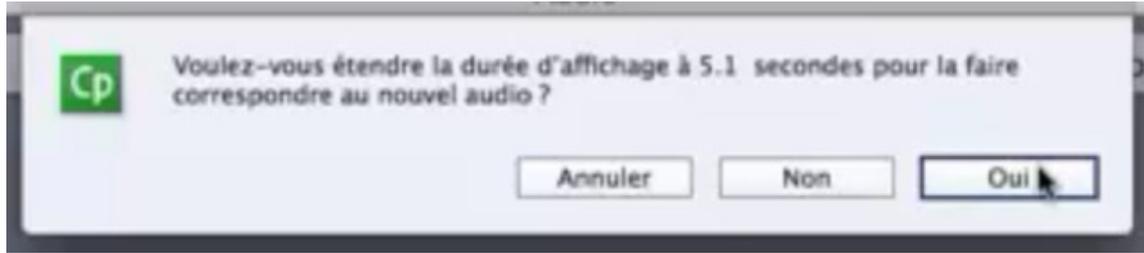
Cet onglet vous permet de modifier votre enregistrement (notamment, supprimer ou ajouter du son).

- Vous pouvez également ajuster le son pour le normaliser



- Enregistrez votre diapositive

Cliquez sur "Oui" dans la fenêtre d'extension de la durée d'affichage de l'audio



Chapitre 2

Intégrer son diaporama enrichi sur Moodle

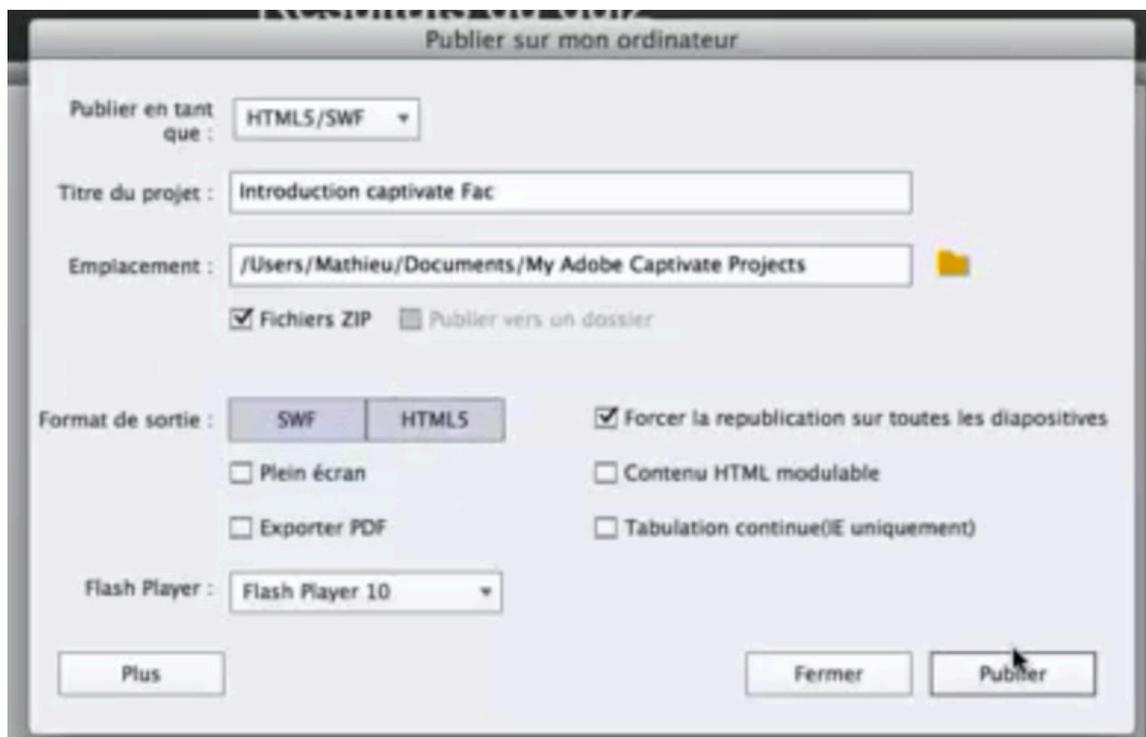
► Publier votre projet

Une fois votre projet terminé et enregistré, il vous faudra le publier.

- Cliquez sur "Fichier", puis sur "Publier"

Complétez la fenêtre et cliquez sur "Publier"

- Choisir le format HTML5/SWF
- Cocher la case ZIP s'il s'agit d'une re-publication (cela effacera la précédente)
- Vérifier/Modifier la destination pour le retrouver



► Vérifier

- ouvrir l'archive .zip
- lancez le fichier index.html et naviguez dans votre dispositif pour vérifier les textes, les images, les vidéos....



▶ Dans votre cours Moodle, Formatoile

- Activez le mode édition en cliquant sur le bouton à droite sous votre profil.

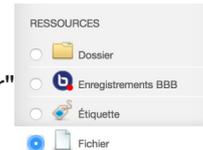


- Vous obtenez le menu "Ajouter une ressource ou une activité", cliquez dessus



-

En dessous des activités, dans RESSOURCES, sélectionnez "Fichier"



- Déposez votre archive dans la fenêtre Contenu après avoir renseigné le nom et le descriptif

-

Décompacter le fichier avec le bouton Décompacter zip



- Repérer le fichier index.html et clic droit dessus pour spécifier comme fichier principal



- Enregistrer et votre production Captivate est consultable comme un site internet