Moodle : Attribution des travaux par évaluateur

Pour pouvoir attribuer les travaux à des évaluateurs spécifiques, il faut suivre les étapes suivantes :

1- Aller dans les paramètres d'un devoir et choisir « OUI » pour les flux d'évaluation pour que le réglage « Utiliser l'attribution d'évaluateurs » puisse être activé.

Note		
Note	0	Type Point • Note maximale
Méthode d'évaluation	0	Évaluation simple directe $ ightarrow$
Catégorie de note	0	Sans catégorie 🕈
Note pour passer	0	0,00
Évaluation à l'aveugle	0	Non ¢
Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants	0	Non •
Utiliser les flux d'évaluation	0	Oui ¢
Utiliser l'attribution d'évaluateurs	0	Oul ¢

2- Cliquer sur Devoir, puis sur « Consulter tous les travaux remis » et sélectionner le(s) travail (aux) à attribuer

3- Aller à « Options » en bas de la liste et cliquer sur « Filtre d'évaluateurs »

Devoirs par page	10 🗢
Filtre	Aucun filtre 🗢
Filtre d'évaluateurs	✓ Aucun filtre Pas d'évaluateur
Filtre de flux	Justine Cabrero
	Thomas Livingston
	Stephanie Martins 2
	Sihem Zghidi priptions actives

Vous pouvez sélectionner l'évaluateur depuis la liste des enseignants (créateur, gestionnaire ou non éditeur) inscrits dans le cours.

Flux d'évaluation

Pour votre information, le paramètre « Flux d'évaluation » permet que l'évaluation passe par différentes étapes d'un flux de travail avant d'être publiée pour les participants.

Dans le cas où plusieurs évaluateurs attribuent les notes, les statuts du flux d'évaluation (non évalué, en cours d'évaluation, évaluation terminée, prêt pour publication, etc.) peuvent être choisis et permettent de suivre la progression de la correction.

Les enseignants évaluateurs peuvent visualiser l'évolution du travail jusqu'à ce que les résultats soient publiés.

Devoirs par page	10 🗢
Filtre	Aucun filtre 🗢
Filtre d'évaluateurs	Aucun filtre 🗢
Filtre de flux	 ✓ Aucun filtre Non évalué En cours d'évaluation Évaluation terminée En relecture Prêt pour publication Publié
	Télécharger les travaux relinis dans des dossiers